



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร
งดให้ งดรับ ของขวัญ

ขอรับแต่คำอวยพร
และความปรารถนาดี

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



นางแพวิพา ภูสังัด
ผอ.สพป.เลย เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สพป.เลย เขต 1	4 เมษายน 2568	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและใน ทุกเทศกาล (No Gift Policy) เปลี่ยน ของขวัญเป็นคำอวยพร 2 ภาษา (ไทย ,อังกฤษ) https://ita.loei1.go.th/2025/policy-2025

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สพป.เลย เขต 1	4 เมษายน 2568	- ประชาสัมพันธ์ประกาศ สพป.เลย เขต 1 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์	https://ita.loei1.go.th/2025/policy-2025
2	สพป.เลย เขต 1	26 พฤษภาคม 2568	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล	https://ita.loei1.go.th/2025/open-participation

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			โดยใช้หัวข้อ “องค์กรดี ไม่มีพื้นที่ให้สินบน Zero Tolerance for Bribery: Building a Culture of Integrity” โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย	
3	สพป.เลย เขต 1		การแสดงเจตจำนง No Gift Policy ของผู้บริหาร สูงสุดร่วมกับบุคลากร สพป.เลย เขต 1	ข่าวประชาสัมพันธ์ https://ita.loe1.go.th/2025/open-participation

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1) ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

2) ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....



(นางสาวพิมพ์พิชชา จิตรจันท์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายรังสรรค์ คำชาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์