



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระบบจัดสรรเงินเดือนข้าราชการครู

ระบบช่วยในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน



ใช้งานง่าย

เข้าใจได้ ไม่ซับซ้อน



สะดวก รวดเร็ว

ประหยัดเวลาในการทำงาน



แม่นยำ ถูกต้อง

คำนวณอัตโนมัติ ลดความผิดพลาด



โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อมูลชัดเจน ตรวจสอบย้อนหลังได้

📊 ปีงบประมาณ 2569

1 เม.ย.

รอบที่ 1 / ปี 2569

📅 บ.ค. - เม.ย. 2569

🔒 ยังไม่เปิด

1 ต.ค.

รอบที่ 2 / ปี 2569

📅 บ.ค. - ต.ค. 2569

✅ ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

ภาพรวมการดำเนินการ

16

บุคลากรในโรงเรียน

1

รอบที่เปิดได้งาน

✓ รับข้อมูล

✓ ตรวจสอบข้อมูล

✓ เลื่อนเงินเดือน

⏏️ ยืนยันแล้ว

📄 ตรวจสอบข้อมูล
ครบถ้วน

ฐานในการคำนวณ		คะแนน	เงินเดือน	ผลการพิจารณา
ค่าแก่	ค่าว่าง	ผู้ตรวจพิจารณา		
๕ 6	49,330			
๕ 3	49,330	3	1,479.90	ผ่าน

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบ E-PAY Extra สำหรับโรงเรียน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ให้สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร การพิจารณาและจัดสรรการเงินเดือน ตลอดจนการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ระบบ E-PAY Extra ได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งาน ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดจากการจัดทำเอกสารด้วยวิธีเดิม และเพิ่มความรวดเร็วในการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลบุคลากร แก้ไขข้อมูลที่จำเป็น บันทึกผลการพิจารณาการเงินเดือน ติดตามสถานะการดำเนินงาน และพิมพ์เอกสารประกอบการดำเนินงานได้ภายในระบบเดียว

เนื้อหาในคู่มือเล่มนี้ได้อธิบายขั้นตอนการใช้งานตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบุคลากร การบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการเงินเดือน การจัดลำดับผลการพิจารณา ตลอดจนการดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำอธิบายองค์ประกอบของหน้าจอและแนวทางการใช้งานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาด้วยตนเองและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานทุกท่าน ช่วยให้การดำเนินงานด้านการพิจารณาการเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ หากพบข้อเสนอแนะหรือข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป.เลย เขต 1



สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญรูปภาพ.....	ค
วิธีการใช้งานระบบ E-pay Extra (สำหรับโรงเรียน).....	1
ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์	1
ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบ.....	1
ขั้นตอนที่ 3 กรอกรหัสหน่วยงานและรหัสผ่าน.....	1
ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่การตรวจสอบข้อมูลนับตัว.....	2
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบข้อมูล	2
ขั้นตอนที่ 6 เสร็จสิ้นการตรวจสอบข้อมูล.....	5
ขั้นตอนที่ 7 เข้าสู่การโอนเงินเดือน	5
ขั้นตอนที่ 8 กรอกข้อมูลการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	6
ขั้นตอนที่ 9 ยืนยันข้อมูลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	7
ขั้นตอนที่ 10 การจัดลำดับผลการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	7
ขั้นตอนที่ 11 เสร็จสิ้นการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและออกเอกสาร	8
องค์ประกอบและการใช้งานส่วนต่าง ๆ ของหน้าเว็บ	9
หน้าแรก	9
การโอนเงินเดือน	17



สารบัญรูปภาพ

ภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบการโอนเงินเดือน	1
ภาพที่ 2 หน้าสำหรับการเข้าสู่ระบบ.....	1
ภาพที่ 3 การ์ดตรวจสอบข้อมูลนับตัว	2
ภาพที่ 4 ตารางตรวจสอบข้อมูล	2
ภาพที่ 5 หน้าต่างยืนยันข้อมูลการนับตัว	3
ภาพที่ 6 หน้าต่างยืนยันคำขอแก้ไขข้อมูล	3
ภาพที่ 7 สถานะกำลังตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4
ภาพที่ 8 หน้าต่างยืนยันเมื่อต้องการลบข้อมูล.....	4
ภาพที่ 9 หน้าแสดงขั้นตอนการโอนเงินเดือน.....	5
ภาพที่ 10 การ์ดเลื่อนชั้นเงินเดือน	5
ภาพที่ 11 ตารางการพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือน	6
ภาพที่ 12 แสดงจำนวนเงินติดลบและไม่สามารถยืนยันการโอนเงินเดือนได้	6
ภาพที่ 13 ยืนยันการบันทึกข้อมูลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	7
ภาพที่ 14 การจัดลำดับหลังพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	7
ภาพที่ 15 รายการโอนเงินเดือนหลังผลการพิจารณาเสร็จสิ้น	8
ภาพที่ 16 เอกสารบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอโอนเงินเดือน	8
ภาพที่ 17 องค์กรประกอบหน้าแรกเมื่อทำการเข้าสู่ระบบ	9
ภาพที่ 18 องค์กรประกอบแท็บเมนูด้านข้าง	10
ภาพที่ 19 แท็บแสดงชื่อองค์กร	10
ภาพที่ 20 เมนูในการจัดการข้อมูลและคู่มือ.....	11
ภาพที่ 21 หน้า My Account สำหรับการตั้งค่าขององค์กร.....	11
ภาพที่ 22 แสดงข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร.....	12
ภาพที่ 23 แสดง Timeline ขั้นตอนการรับข้อมูล.....	12
ภาพที่ 24 แสดง Timeline ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูล.....	12



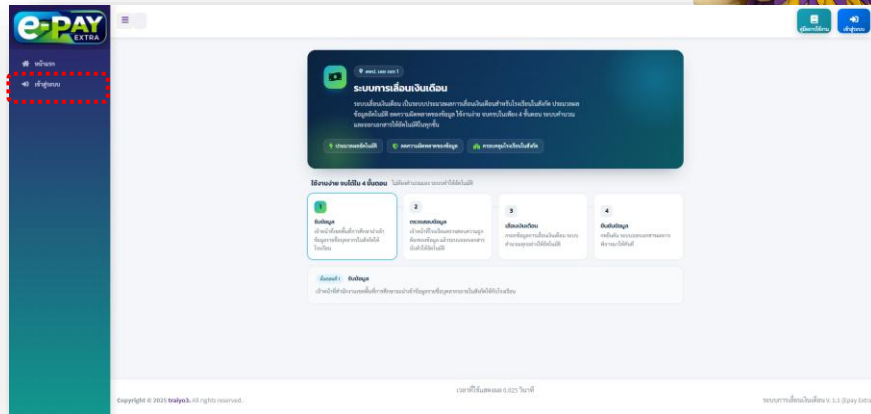
ภาพที่ 25 แสดง Timeline ขั้นตอนโอนเงินเดือน	13
ภาพที่ 26 แสดง Timeline ขั้นตอนยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น	13
ภาพที่ 27 การ์ดตรวจสอบข้อมูลในหน้าแรก.....	13
ภาพที่ 28 การ์ดโอนเงินเดือนในหน้าแรก	14
ภาพที่ 29 การ์ดสำนักงานเขตกำลังตรวจสอบข้อมูลในหน้าแรก	14
ภาพที่ 30 การ์ดยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วในหน้าแรก.....	15
ภาพที่ 31 การ์ดกรุณาแก้ไขข้อมูลในหน้าแรก.....	15
ภาพที่ 32 การ์ดแสดงปฏิทินรอบโอนเงินเดือน	16
ภาพที่ 33 การ์ดรายการที่กำลังดำเนินการอยู่.....	16
ภาพที่ 34 แท็บแสดงข้อมูลของระบบ	16
ภาพที่ 35 หน้าการโอนเงินเดือน	17
ภาพที่ 36 แสดงการโอนเงินเดือน ในสถานะรอการตรวจสอบนับจำนวนข้าราชการ	17
ภาพที่ 37 แสดงการโอนเงินเดือน ในสถานะกำลังตรวจสอบข้อมูล.....	18
ภาพที่ 38 แสดงการโอนเงินเดือน ในสถานะนับตัวเสร็จสิ้น	18
ภาพที่ 39 แสดงการโอนเงินเดือน ในสถานะยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	18



วิธีการใช้งานระบบ E-pay Extra (สำหรับโรงเรียน)

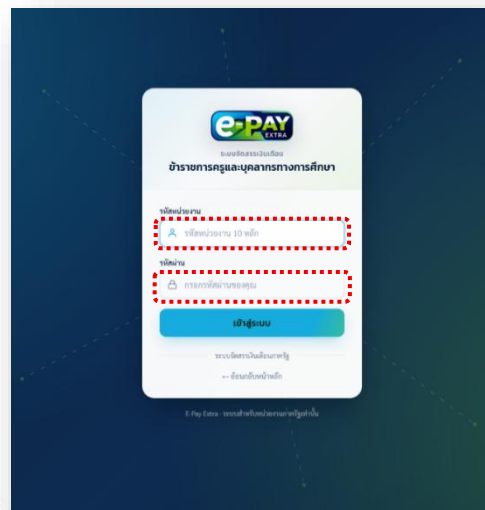
ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <https://epay.wmpk.ac.th/>

ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าใช้งานระบบ



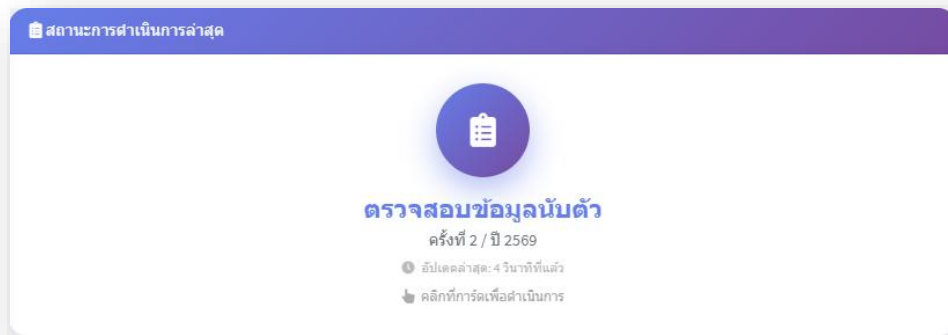
ภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบการโอนเงินเดือน

ขั้นตอนที่ 3 กรอกรหัสหน่วยงาน 10 หลัก และรหัสผ่าน



ภาพที่ 2 หน้าสำหรับการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะนำเข้าสู่ “หน้าแรก” ของโรงเรียน ให้ผู้ใช้เลือก “ตรวจสอบข้อมูลนับตัว”



ภาพที่ 3 การ์ดตรวจสอบข้อมูลนับตัว

ขั้นตอนที่ 5 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ จำนวน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง อันดับ และเงินเดือน

ตรวจสอบข้อมูล					
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	เงินเดือน	
1	นางศรีสมพร ทองยา	ครู	คศ.3	69,040	 
2	นางกานต์เกล้า ไชยดี	ครู	คศ.3	69,040	 
3	นายพอล ศรีสว่าง	ครู	คศ.3	69,040	 
4	นางสุดาณีย์ พรหมขิดจา	ครู	คศ.3	67,430	 
5	นายกรกช สิริบุตวงศ์	ครู	คศ.3	67,010	 
6	นายสำราญ จำปาไชยศรี	ครู	คศ.3	65,080	 
7	นายอรุณ ไตรโยธี	ครู	คศ.3	59,790	 
8	นางศรียุญา เจริญรัมย์	ครู	คศ.3	55,010	 
9	น.ส.ธรรดา แสนใจวุฒิ	ครู	คศ.2	47,510	 
10	นายตรีเทพ ไตรโยธี	ครู	คศ.2	33,410	 
11	น.ส.ศิริพร หล้าม่วง	ครู	คศ.2	32,520	 
12	นางมนรี ต่อสิทธิเดชกุล	ครู	คศ.2	30,300	 
13	นางสุปราณี อาษารินทร์	ครู	คศ.2	30,270	 
14	นายปรีชา โพธิสภา	ครู	คศ.1	24,470	 
15	น.ส.ศศิธร นนทะโคตร	ครู	คศ.1	23,880	 

ย้อนกลับ

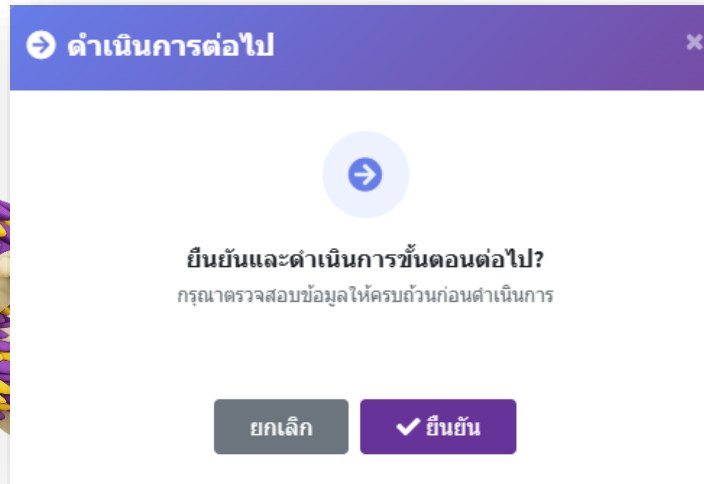
ดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 4 ตารางตรวจสอบข้อมูล

5.1 กรณีข้อมูลทุกอย่างถูกต้อง ผู้ใช้ไม่ได้ต้องการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ให้คลิกที่ปุ่ม ระบบจะถามอีกครั้งเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดให้ผู้ใช่ กดที่ปุ่ม

ดำเนินการต่อไป

ยืนยัน

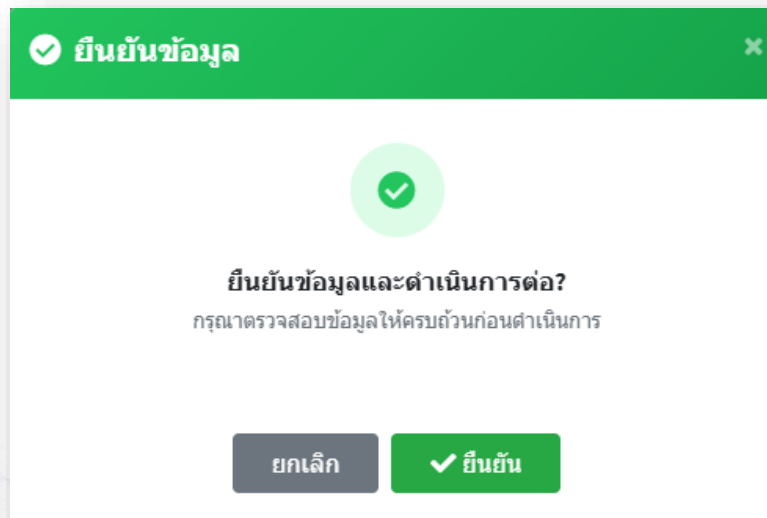


ภาพที่ 5 หน้าต่างยืนยันข้อมูลการนับตัว

5.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้เห็นว่าข้อมูลบางอย่างมีข้อผิดพลาด ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม แล้วทำการแก้ไขเป็นรายบุคคลให้ถูกต้อง และเมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ระบบจะถามอีกครั้งเพื่อเป็นการป้องกันข้อผิดพลาด หากถูกต้องแล้วให้กด



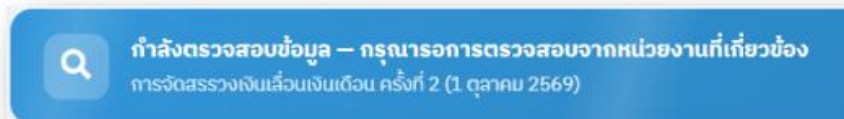
ยืนยันข้อมูล



ภาพที่ 6 หน้าต่างยืนยันคำขอแก้ไขข้อมูล

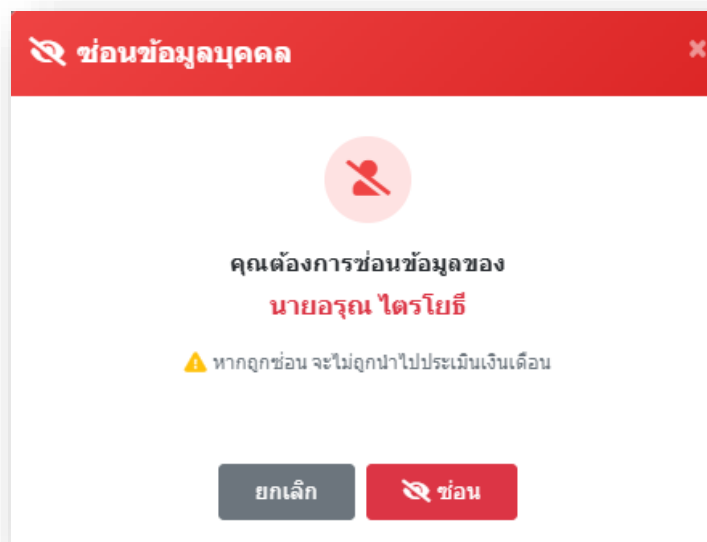


เมื่อกดปุ่ม **ยืนยัน** สถานะของโรงเรียนจะเปลี่ยนเป็น “กำลังตรวจสอบข้อมูล” ผู้ใช้จะไม่สามารถทำงานต่อได้ จนกว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะทำการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของข้อมูล ที่ผู้ยืนยันขอแก้ไข และจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 7 สถานะกำลังตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

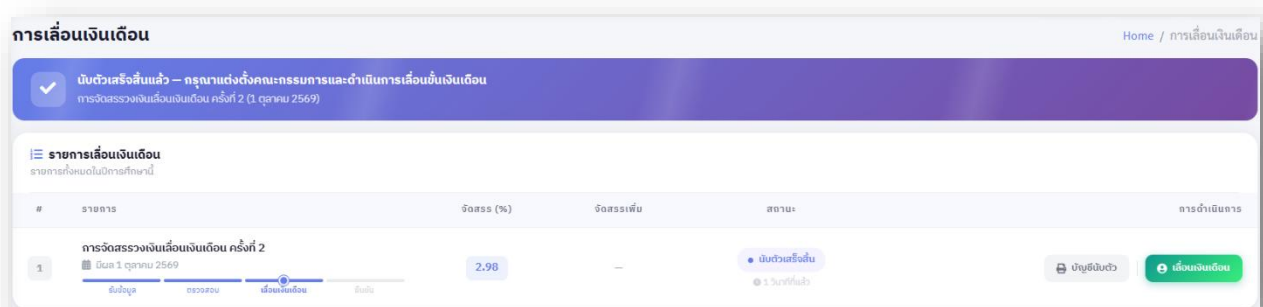
5.3 กรณีต้องการลบข้อมูล เช่น หากบุคคลดังกล่าวได้มีการย้าย ไปช่วยราชการ หรือไม่ได้มีตัวตน อยู่ในองค์กร ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม  ระบบจะทำการถามซ้ำอีกครั้งเพื่อทำการยืนยันว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้มีตัวตนอยู่ในองค์กรจริงหรือไม่ หากไม่มีให้ผู้ใช้กดปุ่ม **ช้อน**



ภาพที่ 8 หน้าต่างยืนยันเมื่อต้องการลบข้อมูล

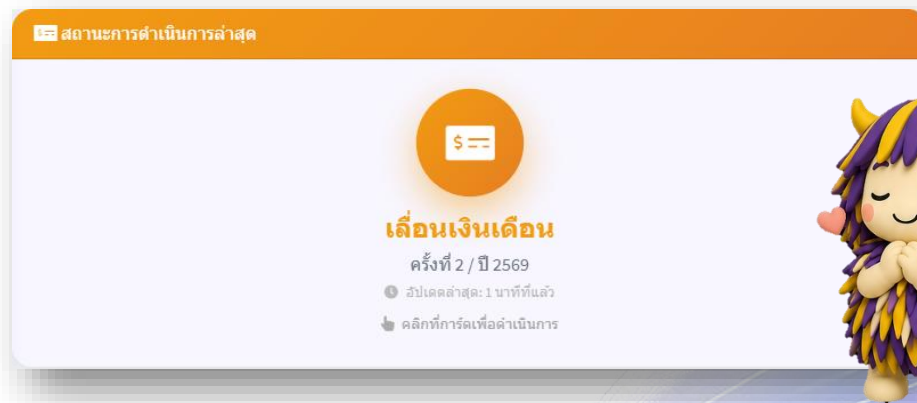


ขั้นตอนที่ 6 เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูล(ขั้นตอนที่ 5) เสร็จสิ้น ระบบจะทำการสร้างไฟล์ “บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครู” ซึ่งผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดได้จากเมนู “การโอนเงินเดือน” กดที่ปุ่ม  บัญชีฉบับตัว และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้



ภาพที่ 9 หน้าแสดงขั้นตอนการโอนเงินเดือน

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อโรงเรียนทำการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนเสร็จสิ้น สามารถทำการเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยกดที่การ์ด “สถานการณ์ดำเนินการล่าสุด” ในหน้าแรก ระบบจะนำผู้ใช้ไปสู่การกรอกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน



ภาพที่ 10 การ์ดเลื่อนขั้นเงินเดือน



ขั้นตอนที่ 8 ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูล การมาสาย ลาป่วย ลาภิก คະແນນປະເມີນ และเสนอขอเลื่อนร้อยละ



***** การกรอกข้อมูลในแต่ละช่องผู้ใช้จะ ต้องทำการปุ่ม Enter ทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วในบันทึกข้อมูล**

***** หากไม่มีการลา หรือมาสายใด ให้เว้นว่างไว้ และข้ามไป ไม่ต้องกรอกข้อมูลใด ๆ ลงในช่องนั้น**

❗ คำแนะนำ กรุณาคลิกปุ่ม Enter ทุกครั้งเพื่อกรอกข้อมูลแต่ละช่อง เพื่อบันทึกค่าลงฐานข้อมูล (ในช่องการลา/ขาด หากไม่มีข้อมูล สามารถเว้นว่างไว้ได้เลย ไม่ต้องกรอกอะไร)

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ใบแจ้งปีที่ผ่านมา						คะแนน ประจำปี	ระดับผล การ ประเมิน	ฐานที่ใช้คำนวณ		เสนอขอ เลื่อนร้อยละ	คิดเงินเงิน	เงินเดือน		เงินปีใหม่ ปีเงินเดือน 1 ต.ค. 69		
				ณ 1 ต.ค. 69		ในใบแจ้งปีที่ผ่านมา								ฐาน	ค่าเงิน			เงินปีใหม่	ส่วนเพิ่ม			
				ขั้นต้น	ขั้นต้น	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย											
1	นางสาวปัทมา พงษ์	ครู	651	คศ.3	69,040							90	ดีเยี่ยม	บน	49,330	3	1,479.90	-	1,479.90	70,519.90		
2	นางสาวณัฏฐา โพธิ์	ครู	709	คศ.3	69,040							90	ดีเยี่ยม	บน	49,330	3	1,479.90	-	1,479.90	70,519.90		
3	นายทองหล่อ ศรี	ครู	1953	คศ.3	69,040							90	ดีเยี่ยม	บน	49,330	3	1,479.90	-	1,479.90	70,519.90		
4	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	5238	คศ.3	67,430							90	ดีเยี่ยม	บน	49,330	3	1,479.90	1,480	-	68,910.00		
5	นายทองหล่อ ศรี	ครู	4748	คศ.3	67,010							90	ดีเยี่ยม	บน	49,330	3	1,479.90	1,480	-	68,490.00		
6	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	3343	คศ.3	65,080							90	ดีเยี่ยม	บน	49,330	3	1,479.90	1,480	-	66,560.00		
7	นายทองหล่อ ศรี	ครู	5125	คศ.3	59,790							90	ดีเยี่ยม	บน	49,330	3	1,479.90	1,480	-	61,270.00		
8	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	237	คศ.3	55,010							90	ดีเยี่ยม	บน	49,330	3	1,479.90	1,480	-	56,490.00		
9	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	5242	คศ.2	47,510							90	ดีเยี่ยม	บน	35,270	3	1,058.10	1,060	-	48,570.00		
10	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	713	คศ.2	33,410							90	ดีเยี่ยม	บน	35,270	3	1,058.10	1,060	-	34,470.00		
11	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	1035	คศ.2	32,520							90	ดีเยี่ยม	บน	35,270	3	1,058.10	1,060	-	33,580.00		
12	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	714	คศ.2	30,300							90	ดีเยี่ยม	บน	35,270	3	1,058.10	1,060	-	31,360.00		
13	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	533	คศ.2	30,270							90	ดีเยี่ยม	บน	35,270	3	1,058.10	1,060	-	31,330.00		
14	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	285	คศ.1	24,470							90	ดีเยี่ยม	ล่าง	22,780	3	683.40	690	-	25,160.00		
15	นางสาวณัฏฐา พงษ์	ครู	798	คศ.1	23,880							90	ดีเยี่ยม	ล่าง	22,780	3	683.40	690	-	24,570.00		
			รวมเงิน		743,800												รวมเงิน		18,309.70			
			รวมเงิน 3		22,314.00												รวมเงิน		3,645.54			
			รวมเงิน 3 ปี		22,305.24																	
			รวมเงิน 3 ปี		22,305.24																	
			รวมเงิน 3 ปี		22,305.24																	

ย้อนกลับ ยกเลิกขั้นตอนนี้ ยืนยันข้อมูล

ภาพที่ 11 ตารางการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

***** หากยอดเงินคงเหลือติดลบ ตัวเลขในตารางจะกลายเป็นสีแดง ปุ่มยืนยันข้อมูลจะกลายเป็น “ยอดเงินคงเหลือติดลบ” เป็นสีแดง และจะทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถกดปุ่มยืนยันข้อมูลได้**

รวมใช้เงิน	22,259.70
คงเหลือ	▲ -94.46



ภาพที่ 12 แสดงจำนวนเงินติดลบและไม่สามารถยืนยันการเลื่อนเงินเดือนได้

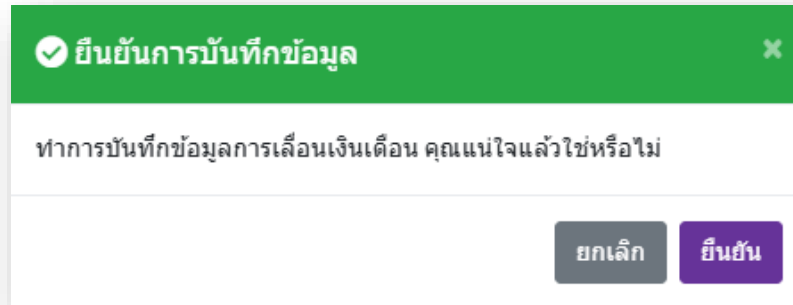
อย่าลืม! กดปุ่ม **Enter** ทุกช่อง ที่
กรอกข้อมูลด้วยนะ



คู่มือการใช้งานระบบ E-pay Extra



ขั้นตอนที่ 9 เมื่อกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” แล้ว ระบบจะถามซ้ำอีกรอบเพื่อความแน่ใจว่าผู้ใช้ได้ทำการกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วหรือยัง หากถูกต้องแล้วให้กดที่ปุ่ม “ยืนยัน”



ภาพที่ 13 ยืนยันการบันทึกข้อมูลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ขั้นตอนที่ 10 เมื่อทำการยืนยันข้อมูล(ขั้นตอนที่ 9) เสร็จสิ้น ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่หน้า “บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ให้ผู้ช่วยทำการจัดลำดับของบุคลากรตามผลพิจารณาโดยการคลิกแล้วลากแถวนั้น ๆ เลื่อนขึ้นหรือลงตามลำดับ หรือใช้ปุ่ม   เพื่อจัดลำดับที่ละแถวก็ได้เช่นกัน



บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2559)
โรงเรียนบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน		ฐานในการคำนวณ	เสนอขอ เลื่อนร้อยละ	คิดเป็นเงิน	เงินเดือน		เพิ่ม/ไม่ รับเงินเดือน 1 ต.ค. 59	จัดลำดับ ขึ้น-ลง	
			ขั้นต้น	เงิน				เงินที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทน			
1	นางศรีวิมล หอขยา	ครู	คศ.3	69,040	บน	49,330	3	1,479.90	-	1,479.90	70,519.90	0
2	นางภาณุเกศ ไซยศิริ	ครู	คศ.3	69,040	บน	49,330	3	1,479.90	-	1,479.90	70,519.90	0
3	นายสมคิด ศิริสว่าง	ครู	คศ.3	69,040	บน	49,330	3	1,479.90	-	1,479.90	70,519.90	0
4	นางสุภาวดี พรหมพิลา	ครู	คศ.3	67,430	บน	49,330	3	1,479.90	1,480	-	68,910.00	0
5	นายเกรียง ศิริสุวรรณ	ครู	คศ.3	67,010	บน	49,330	3	1,479.90	1,480	-	68,490.00	0
6	นายสำราญ จำปาไชยศรี	ครู	คศ.3	65,080	บน	49,330	3	1,479.90	1,480	-	66,560.00	0
7	นางศรีบุญญา เจริญรัมย์	ครู	คศ.3	55,010	บน	49,330	3	1,479.90	1,480	-	56,490.00	0
8	น.ส.รศิศา แสงใจวุฒิ	ครู	คศ.2	47,510	บน	35,270	3	1,058.10	1,060	-	48,570.00	0
9	นายเชิดยศ ไชยชัย	ครู	คศ.2	33,410	บน	35,270	3	1,058.10	1,060	-	34,470.00	0
10	น.ส.ศิริพร หลีกม่วง	ครู	คศ.2	32,520	บน	35,270	5	1,763.50	1,770	-	34,290.00	0
11	นางนงนรี สอนทิพย์สกุล	ครู	คศ.2	30,300	บน	35,270	5	1,763.50	1,770	-	32,070.00	0
12	นางสุภาวดี อายาจันทร์	ครู	คศ.2	30,270	บน	35,270	5	1,763.50	1,770	-	32,040.00	0
13	นายวิชา โพธิ์เอก	ครู	คศ.1	24,470	ล่าง	22,780	5	1,139.00	1,140	-	25,610.00	0
14	น.ส.ศศิธร นนทะโคตร	ครู	คศ.1	23,880	ล่าง	22,780	5	1,139.00	1,140	-	25,020.00	0

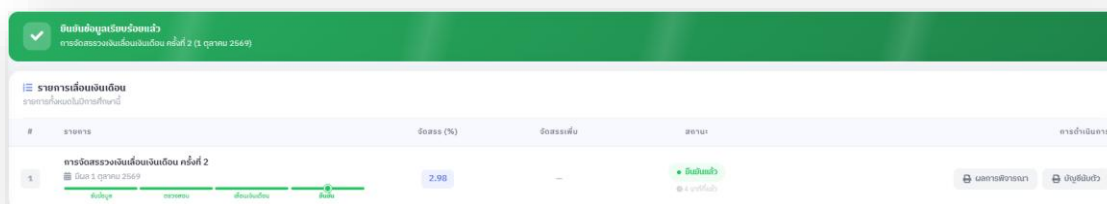
ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล

ภาพที่ 14 การจัดลำดับหลังพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน



ขั้นตอนที่ 11 เมื่อทำการจัดลำดับ(ขั้นตอนที่ 10) เสร็จสิ้น ให้ผู้ใช้กดปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** ระบบจะนำผู้ใช้ไปกลับไปยังหน้า “การเลื่อนเงินเดือน” และสามารถพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้จากปุ่ม **ผลการพิจารณา** เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการของระบบเป็นที่เรียบร้อย



ภาพที่ 15 รายการเลื่อนเงินเดือนหลังผลการพิจารณาเสร็จสิ้น

[illegible]

ภาพที่ 16 เอกสารบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

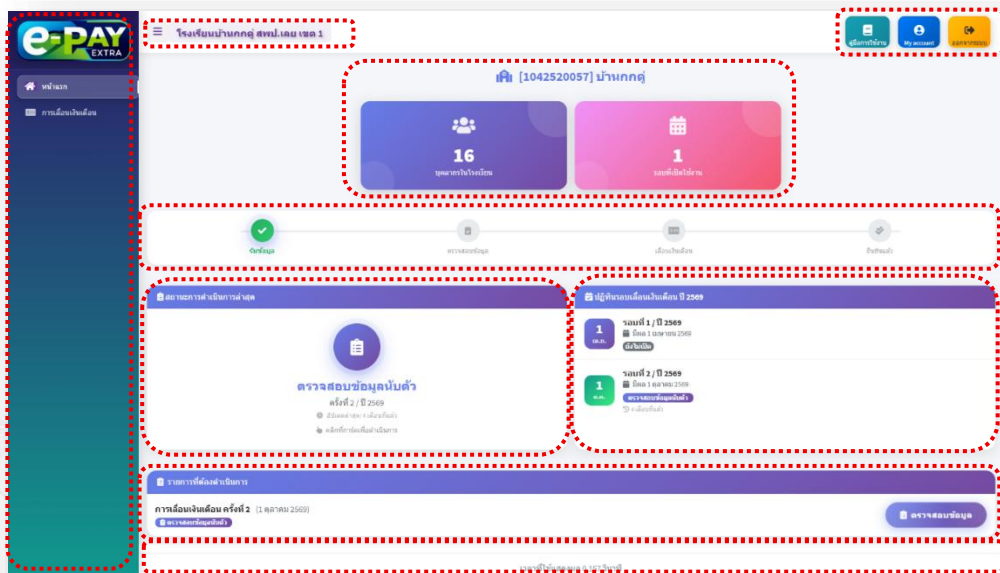
องค์ประกอบและการทำงานส่วนต่าง ๆ ของหน้าเว็บ

เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน ระบบ E-pay Extra สำหรับโรงเรียน แบ่งออกเป็นเพียง 2 เมนู ได้แก่

1. **หน้าแรก** คือ หน้าที่มีองค์ประกอบและรายละเอียดทั้งหมดของระบบ สามารถใช้งานและดำเนินการทุกอย่างในระบบจบในหน้าเดียว ยกเว้นแต่จะอยู่ในสถานะที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำลังตรวจสอบข้อมูลให้
2. **การโอนเงินเดือน** คือ หน้าที่ใช้ในการทำงานเพื่อโอนเงินเดือนเท่านั้น ทุกครั้งที่ผู้ใช้เข้าใช้งานจะเห็นสถานะของงานที่กำลังทำอยู่ และสามารถดำเนินงานต่อในขั้นถัดไปได้ทันที ยกเว้นแต่จะอยู่ในสถานะที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำลังตรวจสอบข้อมูลให้

1. หน้าแรก

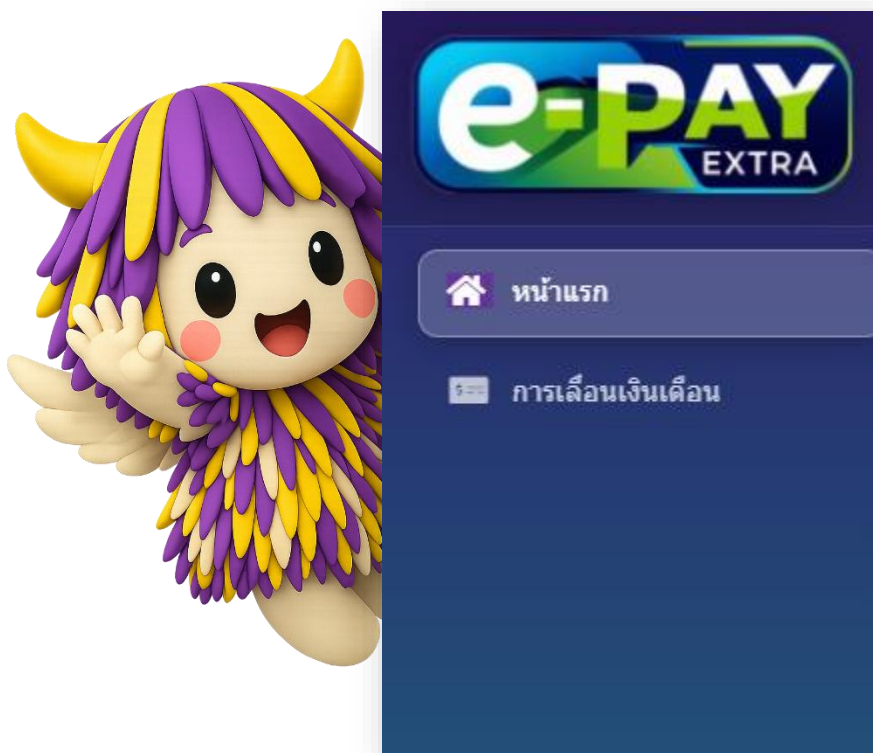
เมื่อทำการเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้กับผู้ใช้ ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ “หน้าแรก” โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้



ภาพที่ 17 องค์ประกอบหน้าแรกเมื่อทำการเข้าสู่ระบบ

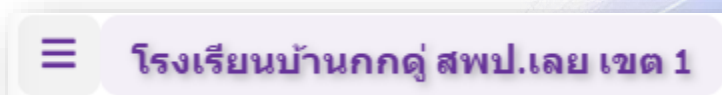


1.1 แท็บเมนูด้านข้าง



ภาพที่ 18 องค์ประกอบแท็บเมนูด้านข้าง

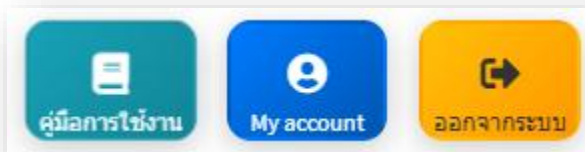
1.2 แท็บแสดง “ชื่อองค์กร” เพื่อให้ผู้ใช้ทราบว่ากำลังเข้าสู่ระบบในฐานะอะไร และเป็นขององค์กรใด



ภาพที่ 19 แท็บแสดงชื่อองค์กร



1.3 เมนูในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ และคู่มือการใช้งาน



ภาพที่ 20 เมนูในการจัดการข้อมูลและคู่มือ

1.3.1 คู่มือการใช้งาน สามารถดาวน์โหลดได้ที่นี้

<https://drive.google.com/drive/folders/1sMBuDABwowZqVWIEDRF7KYq26lwGaLui?usp=sharing>

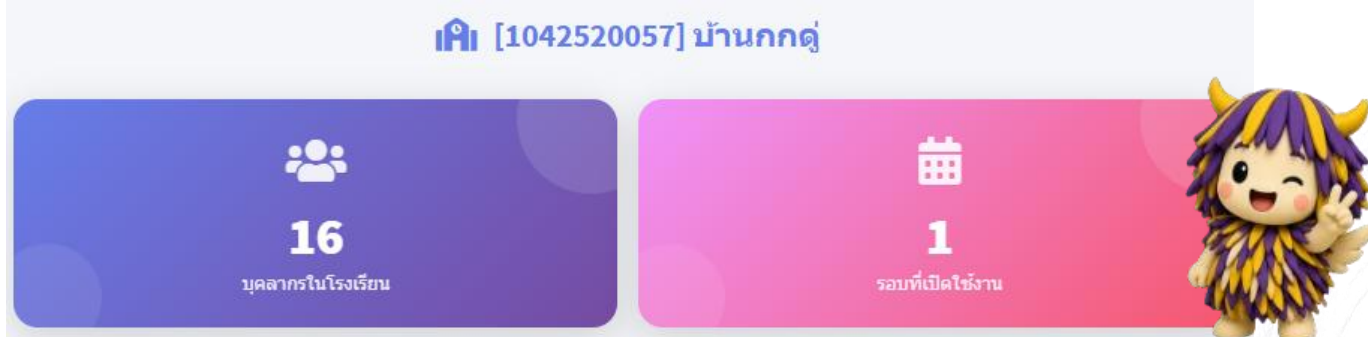
1.3.2 My Account ใช้สำหรับการตั้งค่าข้อมูลของโรงเรียน ได้แก่ ชื่อผู้อำนวยการ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ และรหัสผ่าน

ภาพที่ 21 หน้า My Account สำหรับการตั้งค่าขององค์กร

1.3.3 ออกจากระบบ ปุ่มที่ใช้สำหรับออกจากระบบและกลับไปยังหน้าหลักของระบบ



1.4 รายข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร ได้แก่ รหัสโรงเรียน ชื่อโรงเรียน จำนวนบุคลากร รอบการพิจารณา



ภาพที่ 22 แสดงข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร

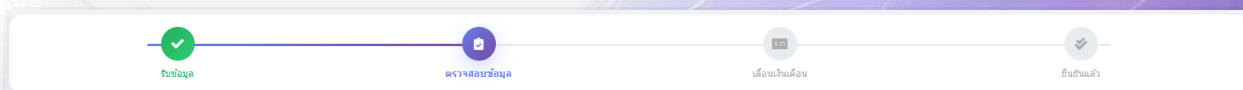
1.5 Timeline แสดงขั้นตอนการทำงานของผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบว่าผู้ใช้ทำถึงขั้นตอนใด และเหลือขั้นตอนใด หากขั้นตอนใดผู้ใช้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วระบบจะเปลี่ยนขั้นตอนนั้นเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียว เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจ สะดวกต่อการใช้งาน และองค์กรสามารถวางแผนการทำงานขั้นต่อไปได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งระบบแบ่ง Timeline เป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่

1.5.1 รับข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะส่งรายชื่อ พร้อมกับรายละเอียดของบุคลากรแต่ละโรงเรียนเข้าไปในระบบเพื่อให้โรงเรียนทำการตรวจสอบ



ภาพที่ 23 แสดง Timeline ขั้นตอนการรับข้อมูล

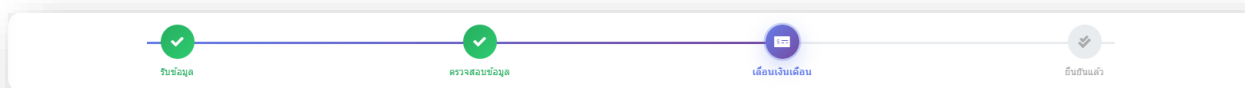
1.5.2 ตรวจสอบข้อมูล เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้ว โรงเรียนจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ จำนวนบุคลากร คำนวณหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง อันดับ และเงินเดือน



ภาพที่ 24 แสดง Timeline ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูล

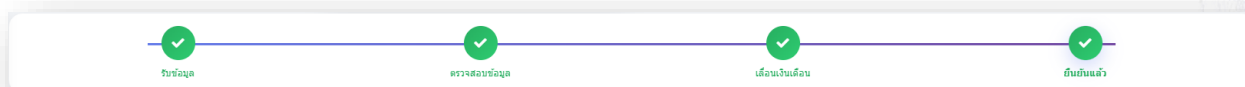


1.5.3 เลื่อนเงินเดือน เป็นขั้นตอนการพิจารณาเลื่อนขั้นและกรอกข้อมูลที่เป็นต่อการพิจารณา ได้แก่ จำนวนครั้งที่ลา จำนวนวันทีลา คะแนน และร้อยละที่จะได้รับ



ภาพที่ 25 แสดง Timeline ขั้นตอนเลื่อนเงินเดือน

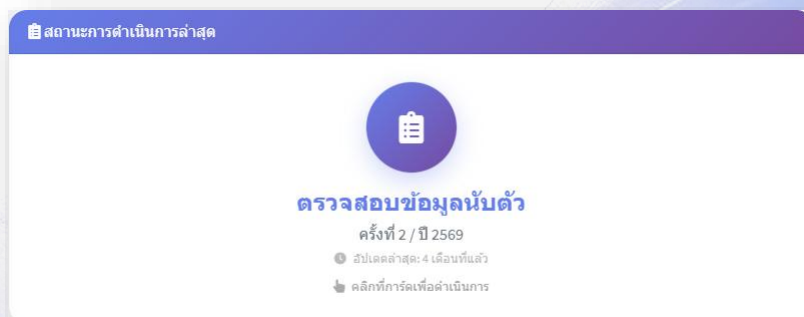
1.5.4 ยืนยันแล้ว ขั้นตอนสุดท้ายเมื่อทำการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเสร็จสิ้น และผู้ใช้กดยืนยันเพื่อทำการส่งผลการพิจารณาไปให้ยังเขตพื้นที่การศึกษา



ภาพที่ 26 แสดง Timeline ขั้นตอนยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น

1.6 สถานะการดำเนินการล่าสุด เพื่อใช้ในการแสดงสถานการณ์ทำงานล่าสุดของผู้ใช้ ว่าทำถึงขั้นตอนใด และสามารถคลิกที่การ์ดเพื่อทำงานขั้นตอนนั้น ไม่ว่าจะอยู่ในสถานะใดระบบจะนำเข้าไปสู่การทำงานของขั้นตอนนั้นได้ทันที โดยมีทั้ง 5 รูปแบบ ได้แก่

1.6.1 ตรวจสอบข้อมูล คือ การตรวจสอบข้อมูลการนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่จริง ซึ่งจะให้ผู้ใช้ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนว่ามีจำนวนทั้งหมดกี่คน ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง อันดับ และเงินเดือนถูกต้องหรือไม่ หากมีข้อผิดพลาดสามารถคลิกแก้ไขในโปรแกรม และส่งคำขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูลให้ได้ทันที



ภาพที่ 27 การ์ดตรวจสอบข้อมูลในหน้าแรก

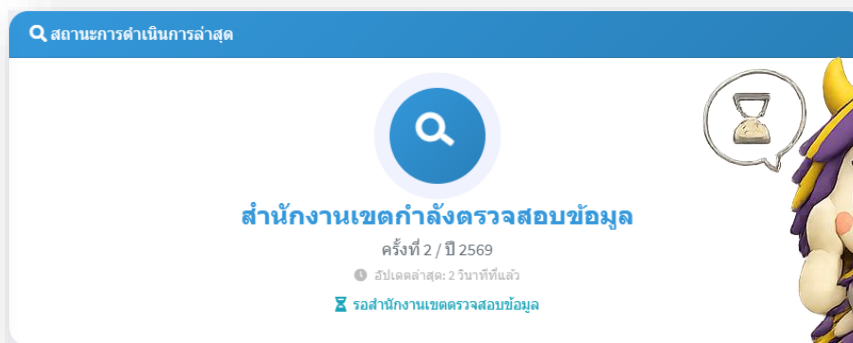


1.6.2 เลื่อนเงินเดือน ในกรณีที่ การตรวจสอบข้อมูลนับตัว(1.) ไม่มีข้อมูลผิดพลาด และผู้ใช้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ว่าข้อมูลนั้นถูกต้องแล้ว



ภาพที่ 28 การ์ดเลื่อนเงินเดือนในหน้าแรก

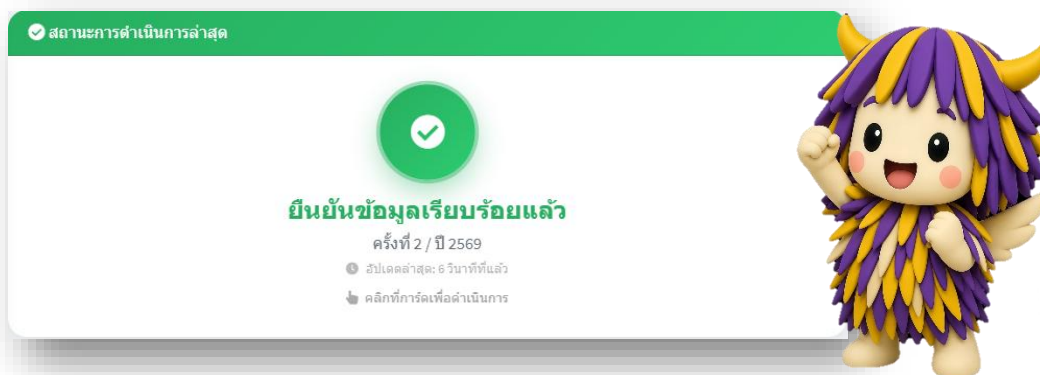
1.6.3 สำนักงานเขตกำลังตรวจสอบข้อมูล ในกรณีที่ผู้ใช้ได้ทำการขอแก้ไขข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียนไม่ถูกต้องหรือมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ชื่อ นามสกุล หรืออื่น ๆ ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่จริง กรณีนี้ทางโรงเรียนจะต้องรอการตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนกว่าจะแล้วเสร็จเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้



ภาพที่ 29 การ์ดสำนักงานเขตกำลังตรวจสอบข้อมูลในหน้าแรก

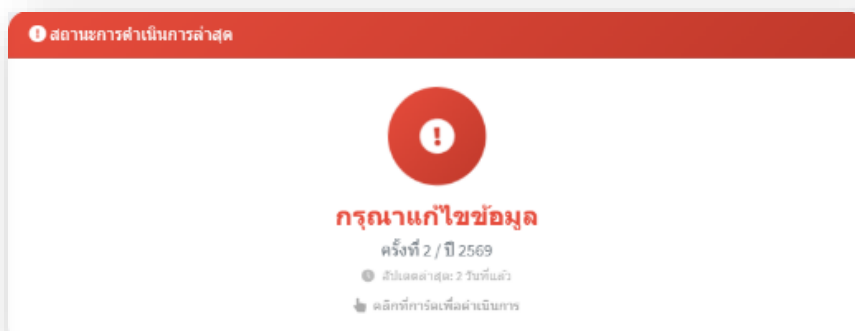


1.6.4 ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หมายความว่าผู้ใช้ได้ดำเนินงานขั้นตอนทุกอย่างเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกที่การ์ดพิมพ์เอกสารจากระบบและนำส่งหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทันที เว้นเสียแต่จะมีการแจ้งให้แก้ไขข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตัวผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลผิดพลาด ระบบจะแสดงการ์ด กรุณาแก้ไขข้อมูล(5.) แบบในข้อถัดไป



ภาพที่ 30 การ์ดยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วในหน้าแรก

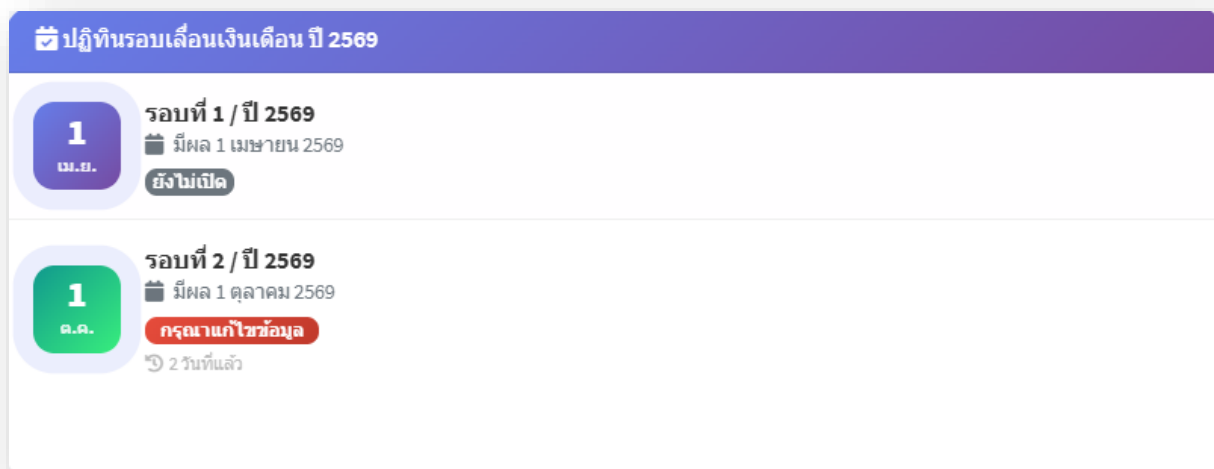
1.6.5 กรุณาแก้ไขข้อมูล ในกรณีที่มีข้อมูลเกิดความผิดพลาด หรือมีการแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนอีกครั้ง เช่น การปรับปรุงจำนวนการเลื่อนขั้นเดือนที่ได้รับให้เหมาะสม การที่ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลผิดพลาด เป็นต้น การ์ดนี้จะให้กลับไปทำการกรอกข้อมูลพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนอีกครั้ง



ภาพที่ 31 การ์ดกรุณาแก้ไขข้อมูลในหน้าแรก

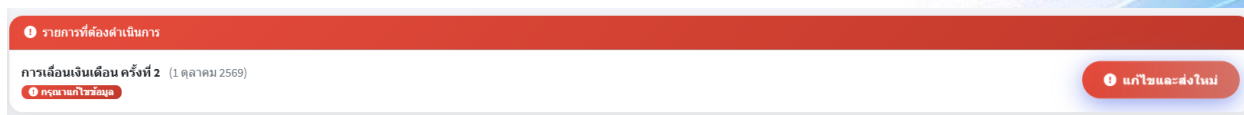


1.7 ปฏิทินรอบเลื่อนเงินเดือน แสดงสถานะของระบบเพื่อให้ผู้ใช้ทราบว่ารอบประเมินนี้อยู่ในรอบประเมินที่เท่าไร ของปี พ.ศ. อะไร รอบการประเมินใดที่ผู้ใช้งานกำลังใช้งานอยู่ และรอบการประเมินใดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่เปิดให้ทำการประเมิน



ภาพที่ 32 การ์ดแสดงปฏิทินรอบเลื่อนเงินเดือน

1.8 รายการที่ต้องดำเนินการ การ์ดที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลขั้นตอนที่ผู้ใช้งานกำลังทำอยู่หรือทำค้างอยู่ และต้องดำเนินการต่อ โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกที่การ์ดและเข้าดำเนินการขั้นตอนนั้นได้ทันที หากมีเอกสารใดที่ผู้ใช้งานต้องการระบบจะมีให้ดาวน์โหลดจากการ์ดนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องค้นหา



ภาพที่ 33 การ์ดรายการที่กำลังดำเนินการอยู่

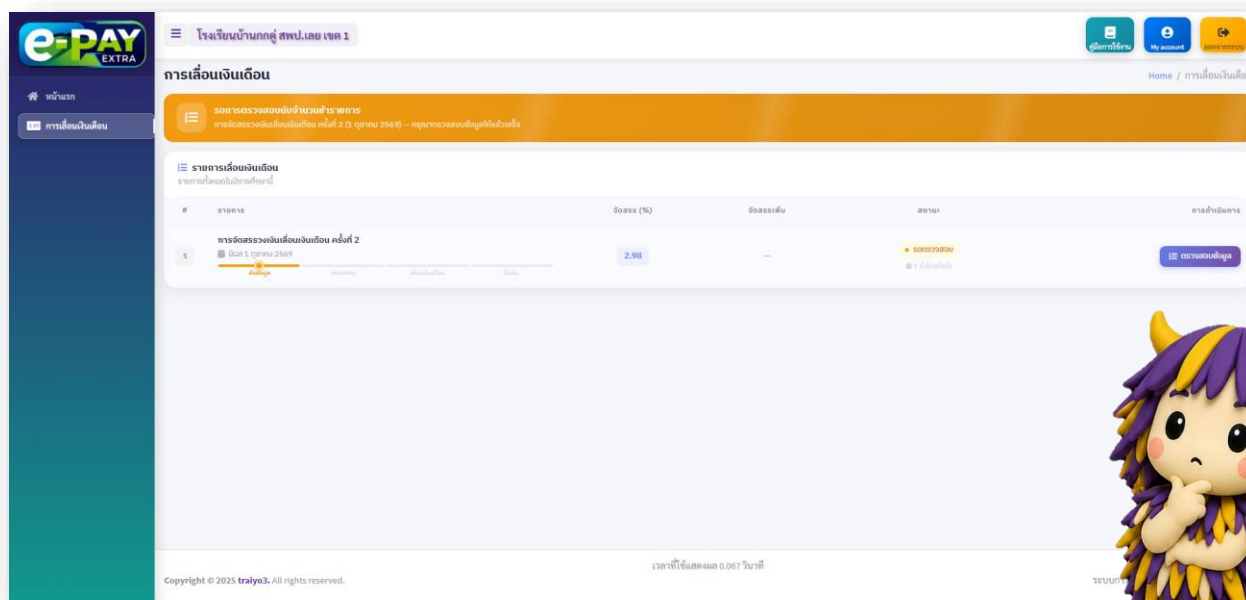
1.9 แท็บแสดงรายละเอียดของระบบ รุ่นของระบบที่ผู้ใช้งานกำลังใช้งานอยู่ ความเร็วในการโหลดหน้าเว็บ และผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 34 แท็บแสดงข้อมูลของระบบ

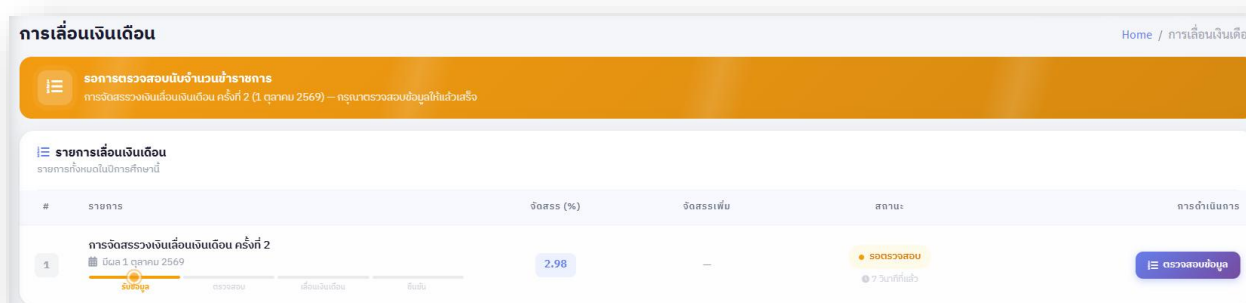


2. การโอนเงินเดือน



Copyright © 2025 tralye3. All rights reserved.

ภาพที่ 35 หน้าการโอนเงินเดือน



ภาพที่ 36 แสดงการโอนเงินเดือน ในสถานะรอการตรวจสอบนับจำนวนชำระรายการ

การโอนเงินเดือน Home / การโอนเงินเดือน

🔍 **กำลังตรวจสอบข้อมูล** – กรุณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2569)

รายการโอนเงินเดือน
รายการทั้งหมดไม่มีรายการศึกษาได้

#	รายการ	จัดสรร (%)	จัดสรรเพิ่ม	สถานะ	การดำเนินการ
1	การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ครั้งที่ 2 งบ 1 ตุลาคม 2569	2.98	—	กำลังตรวจสอบ	🔍 กำลังตรวจสอบข้อมูล... 📄 ไม่ตรงตามเกณฑ์ รอสำนักงานเขต

📊 **Progress Bar:** เริ่มบัญชี (0%) | ตรวจสอบ (100%) | เสร็จสิ้น (0%) | ยืนยัน (0%)

ภาพที่ 37 แสดงการโอนเงินเดือน ในสถานะกำลังตรวจสอบข้อมูล

การโอนเงินเดือน Home / การโอนเงินเดือน

✅ **บันทึกเสร็จสิ้นแล้ว** – กรุณาแต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการโอนเงินเดือน
การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2569)

รายการโอนเงินเดือน
รายการทั้งหมดไม่มีรายการศึกษาได้

#	รายการ	จัดสรร (%)	จัดสรรเพิ่ม	สถานะ	การดำเนินการ
1	การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ครั้งที่ 2 งบ 1 ตุลาคม 2569	2.98	—	บันทึกเสร็จสิ้น	📄 ปิดบัญชีแล้ว 🔄 โอนเงิน

📊 **Progress Bar:** เริ่มบัญชี (0%) | ตรวจสอบ (100%) | เสร็จสิ้น (100%) | ยืนยัน (0%)

ภาพที่ 38 แสดงการโอนเงินเดือน ในสถานะนับตัวเสร็จสิ้น

การโอนเงินเดือน Home / การโอนเงินเดือน

✅ **ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**
การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2569)

รายการโอนเงินเดือน
รายการทั้งหมดไม่มีรายการศึกษาได้

#	รายการ	จัดสรร (%)	จัดสรรเพิ่ม	สถานะ	การดำเนินการ
1	การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ครั้งที่ 2 งบ 1 ตุลาคม 2569	2.98	—	ยืนยันแล้ว	📄 ผลการพิจารณา 📄 ปิดบัญชีแล้ว

📊 **Progress Bar:** เริ่มบัญชี (0%) | ตรวจสอบ (100%) | เสร็จสิ้น (100%) | ยืนยัน (100%)

ภาพที่ 39 แสดงการโอนเงินเดือน ในสถานะยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

