



# รายงานผลการดำเนินงาน

## ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา และขับเคลื่อนมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม รายงานฉบับนี้สรุปผลการดำเนินงานในประเด็นที่เป็นข้อเสนอแนะหรือจุดอ่อนจากผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้นำมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ขอขอบคุณผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าวให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และขอขอบคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1



## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                    | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                                      | ก    |
| รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568      | 1    |
| 1. ความเป็นมา                                                                                                                             | 1    |
| 2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน                                                                                                            | 3    |
| 3. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ออนไลน์ (ITA Online)                                     | 4    |
| 4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่การปรับปรุง<br>การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                  | 7    |
| 5. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                               | 10   |
| 6. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 12   |

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 1. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยเป็นปัญหาเรื้อรังที่ฝังรากลึกในสังคมมาเป็นเวลานาน และส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือการเมือง โดยลักษณะของการทุจริตได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่เป็นการกระทำอย่างเปิดเผย เช่น การรับสินบนหรือการแทรกแซงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มาเป็นรูปแบบที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามชาติ รวมถึงการใช้ช่องโหว่ของระบบราชการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งล้วนแต่เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งและความน่าเชื่อถือให้แก่ภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ในฐานะหน่วยงานทางการศึกษาที่มีบทบาทในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ ได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดถือแนวนโยบายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ยกระดับธรรมาภิบาล และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA Online ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งผลการประเมินปรากฏว่าสำนักงานฯ ได้รับคะแนน 92.89 ในระดับ ผ่านดี อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานที่มีคุณธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมินยังพบว่ามีบางตัวชี้วัดที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เช่น ด้านการเปิดเผยข้อมูล และการส่งเสริมวัฒนธรรมการป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืน

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่กำหนดไว้ โดยเน้นการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนจากผลการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้ออกแบบกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างรอบด้าน การดำเนินงานดังกล่าวมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

2.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน โดยเน้นการปฏิบัติงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

2.2 เพื่อแก้ไขจุดอ่อนและพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานตามผลการวิเคราะห์จากการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการมาตรการเชิงรุกเพื่อปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล การสื่อสาร และการป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืน

2.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการร่วมกันผลักดันกิจกรรมที่สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต และปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

## 3. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบ กับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการ เชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบท แวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะ ยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
- 10.การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

#### **4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่การปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

##### **1) ผลคะแนนการประเมินในภาพรวมระดับประเทศ**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 225 เขตทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.37 ซึ่งจัดอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรวมมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับดีมาก

##### **2) ผลการประเมินในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 98.05 คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม



### 3) การเปรียบเทียบผลการประเมินในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย

เขต 1 (พ.ศ. 2561–2568) สรุปผลการเปรียบเทียบคะแนนในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2568 ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | ระดับ    | ผลต่างของคะแนน | พัฒนาการ |
|-----------------|-------------|----------|----------------|----------|
| 2561            | 88.82       | สูงมาก   | -3.89          | ลด       |
| 2562            | 92.17       | A        | +3.35          | เพิ่ม    |
| 2563            | 84.40       | B        | -7.7           | ลด       |
| 2564            | 92.66       | A        | +8.26          | เพิ่ม    |
| 2565            | 97.56       | AA       | +4.9           | เพิ่ม    |
| 2566            | 96.46       | AA       | -1.10          | ลด       |
| 2567            | 92.89       | ดี       | -3.57          | ลด       |
| 2568            | 98.05       | ดีเยี่ยม | +5.16          | เพิ่ม    |

### 4) ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียงตามลำดับ คะแนน ได้ดังนี้

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด<br>ที่ | ประเด็นตัวชี้วัด        | คะแนน | ระดับ        |
|----------|------------------|-------------------------|-------|--------------|
| 1        | 10               | การป้องกันการทุจริต     | 100   | ผ่านดีเยี่ยม |
| 2        | 3                | การใช้อำนาจ             | 99.88 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 3        | 8                | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 99.53 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 4        | 2                | การใช้งบประมาณ          | 99.15 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 5        | 8                | การปรับปรุงระบบการทำงาน | 99.13 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 6        | 4                | การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | 98.79 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 7        | 6                | คุณภาพการดำเนินงาน      | 98.21 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 8        | 1                | การปฏิบัติหน้าที่       | 97.82 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 9        | 9                | การเปิดเผยข้อมูล        | 95    | ผ่านดีเยี่ยม |



| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด<br>ที่ | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน | ระดับ        |
|----------|------------------|--------------------------|-------|--------------|
| 10       | 7                | การใช้ทรัพย์สินทางราชการ | 93.70 | ผ่านดีเยี่ยม |

#### ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อย รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน คือ  
คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น  
5 ระดับ ดังนี้

| ระดับผลการประเมิน<br>(Rating Score) | คะแนน ITA    | คะแนน IIT    | คะแนน EIT<br>ส่วนที่ 1 | คะแนน EIT<br>ส่วนที่ 2 | คะแนน OIT    |
|-------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------|--------------|
| ผ่านดีเยี่ยม                        | 95.00–100.00 | 95.00–100.00 | 95.00–100.00           | 95.00–100.00           | 95.00–100.00 |
| ผ่านดี                              | 85.00–100.00 | 85.00–100.00 | 85.00–100.00           | 85.00–100.00           | 85.00–100.00 |
| ผ่าน                                | 85.00–100.00 | —            | —                      | —                      | —            |
| ต้องปรับปรุง                        | 70.00–84.99  | —            | —                      | —                      | —            |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน                 | 0.00–69.99   | —            | —                      | —                      | —            |



5. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                     | ผลคะแนน ITA |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ                                                 | 94.29       |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ                                       | 91.07       |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล<br>9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส                 | 75.00       |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต<br>10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 50.00       |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีบางตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด โดยเฉพาะด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต อาทิ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การส่งเสริมความโปร่งใส และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งสะท้อนถึงประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มั่นคงและยั่งยืน



ตารางสรุปองค์ประกอบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

| ลำดับ | ประเด็นการวิเคราะห์                                           | เครื่องมือ | องค์ประกอบ                         | คะแนนเฉลี่ย              |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1     | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                 | IIT / OIT  | i1 – i3<br>o7 – o10                | IIT: 99.64<br>OIT: 100   |
| 2     | การให้บริการและระบบ E-Service                                 | EIT / OIT  | e1 – e3, e7 – e9<br>o11 – o13, o25 | EIT: 99.67<br>OIT: 75    |
| 3     | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร          | EIT / OIT  | e4 – e6<br>o1 – o6                 | EIT: 99.47<br>OIT: 100   |
| 4     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | IIT        | i10 – i12                          | IIT: 91.07               |
| 5     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT / OIT  | i4 – i6<br>o14 – o17               | IIT: 94.28<br>OIT: 100   |
| 6     | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล        | IIT / OIT  | i7 – i9<br>o18 – o21               | IIT: 98.66<br>OIT: 100   |
| 7     | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน      | IIT / OIT  | i13 – i15<br>o22 – o35             | IIT: 99.05<br>OIT: 76.92 |

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



## 2)การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

### มาตรการตามประเด็นที่ 1: กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ดำเนินงานตามขั้นตอน บริหารด้วยความเสมอภาค และยึดหลักปราชญ์จากสินบน”

| มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                            | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดทำและทบทวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                      | OIT : o10<br>IIT : i1, i2                          | P (Plan): แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวม<br>กระบวนการในแต่ละกลุ่มงาน กำหนด<br>แนวทางการจัดทำคู่มือ/ปรับปรุงให้สอดคล้อง<br>กับภารกิจ<br>D (Do): ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือที่มี<br>เนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย ครอบคลุมขั้นตอน<br>การดำเนินงาน<br>C (Check): เสนอร่างคู่มือให้ผู้บริหารและ<br>หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบความถูกต้อง<br>A (Act): อนุมัติและเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์<br>และช่องทางประชาสัมพันธ์ภายใน | ต.ค. – ธ.ค. 2567         | กลุ่มอำนวยการ,<br>กลุ่มนโยบายและ<br>แผน | - มีคู่มือปฏิบัติงานครบทุกกลุ่มงาน<br>- คู่มือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 100% |
| 2. พัฒนาระบบติดตามและ<br>ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน<br>ยุทธศาสตร์                           | OIT : o7, o8, o9                                   | P: วางแผนการติดตามผลการดำเนินงานเป็น<br>รายไตรมาส และกำหนดผู้รับผิดชอบราย<br>ประเด็น<br>D: ดำเนินการประชุมติดตามการปฏิบัติงาน<br>และความก้าวหน้าตามตัวชี้วัด<br>C: สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ความ<br>คืบหน้าและปัญหาอุปสรรค พร้อมจัดทำ                                                                                                                                                            | พ.ย. 2567 – ก.ย.<br>2568 | กลุ่มนโยบายและแผน                       | - รายงานติดตามผลครอบคลุมทุกไตรมาส<br>- ผลสำเร็จของแผน $\geq 90\%$      |



| มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                     | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                    | รายงานเสนอต่อผู้บริหาร<br>A: นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ปรับปรุงแผนหรือ<br>แนวทางการดำเนินงานในรอบถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                  |                                                                                               |
| 3. อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย<br>และมาตรฐานการบริการของ<br>เจ้าหน้าที่                | IIT: i1, i2                                        | P: สำรวจปัญหาการปฏิบัติงานและพฤติกรรม<br>บริการจากผู้รับบริการภายใน/ภายนอก<br>D: จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโดยเน้นเรื่องวินัย<br>คุณธรรม และการให้บริการด้วยใจ<br>C: ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ<br>ก่อน-หลังอบรม<br>A: วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินเพื่อ<br>นำไปใช้ปรับปรุงเนื้อหาในการอบรมรอบถัดไป                                                                                        | ม.ค. – เม.ย.<br>2568       | กลุ่มบริหารงานบุคคล              | - เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม $\geq 90\%$<br>- ความพึงพอใจหลังอบรม $\geq 4.5/5$                    |
| 4. เฝ้าระวังและแจ้งเตือนพฤติกรรมไม่<br>เหมาะสม (Zero Bribery)                                | IIT : i3                                           | P: จัดทำแนวทางการแจ้งเตือน/ร้องเรียน<br>ภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผิดระเบียบหรือ<br>การเรียกรับผลประโยชน์<br>D: สื่อสารแนวทางปฏิบัติและช่องทาง<br>ร้องเรียนผ่านสื่อภายใน เช่น แผ่นพับ ไลน์<br>กลุ่ม เว็บไซต์<br>C: ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับการร้องเรียนโดย<br>คณะกรรมการตรวจสอบภายใน<br>A: สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลต่อ<br>ผู้บริหาร รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงมาตรการให้<br>เข้มแข็งยิ่งขึ้น | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>2568 | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน, ผู้บริหาร | - คะแนน i3 $\geq 100$ อย่างต่อเนื่อง<br>- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับ<br>ผลประโยชน์ |



## มาตรการตามประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 มุ่งพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่สะดวก เท่าเทียม และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน”

| มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ           | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>(KPI)                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดทำคู่มือและสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์การใช้ E-Service                                           | OIT o13, o11<br>EIT e6, e8                         | P: สสำรวจบริการที่มีอยู่ และความเข้าใจของผู้ใช้บริการ<br>ผ่านแบบสอบถาม<br>D: ออกแบบคู่มือใช้งาน (PDF/Infographic/Video) ที่<br>เข้าใจง่าย เน้นใช้ภาษาชัดเจน<br>C: นำกลุ่มตัวอย่างทดสอบใช้งานและให้ข้อเสนอแนะ<br>A: ปรับปรุงเนื้อหาและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์,<br>Facebook, QR Code และบอร์ดประชาสัมพันธ์ในจุด<br>บริการ เพื่อให้เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา | พ.ย. 67 – ม.ค. 68  | กลุ่มอำนวยการ /<br>ICT | - จำนวนสื่อเผยแพร่ ≥ 3<br>ช่องทาง<br>- ผู้ใช้เข้าใจการใช้ระบบ ≥<br>80% |
| 2. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น<br>จากผู้ใช้บริการ                                                | EIT e7<br>OIT o25                                  | P: วางแผนรับฟัง ทั้งแบบ On-site และ Online ผ่าน<br>Google Form หรือแอปพลิเคชัน<br>D: มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น พร้อมบันทึก<br>ข้อเสนอแนะ<br>C: สรุปผลการรับฟัง เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน<br>A: ดำเนินการปรับปรุงงานบริการตามข้อเสนอแนะ และ<br>แจ้งผลให้สาธารณะรับทราบผ่านเว็บไซต์                                                                   | ธ.ค. 67 – มี.ค. 68 | กลุ่มนโยบายและ<br>แผน  | - จัดกิจกรรม ≥ 1 ครั้ง/ปี<br>- นำข้อเสนอแนะไปใช้จริง<br>≥ 50%          |



| มาตรการ/โครงการ หรือ<br>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. พัฒนาระบบ E-Service ให้<br>ตอบสนองการใช้งานทุกที่ ทุก<br>เวลา                                     | EIT e6, e9<br>OIT o13                              | P: สำรวจการใช้งานจริงของผู้ใช้ในเขตพื้นที่ (เช่น<br>ผ่านโทรศัพท์, tablet)<br>D: พัฒนาระบบให้รองรับ mobile responsive<br>และลดขั้นตอนใช้งาน<br>C: ทดสอบระบบจากกลุ่มเป้าหมายทั้งในเมืองและ<br>พื้นที่ห่างไกล<br>A: เปิดใช้ระบบและเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการ.<br>ในสำนักงานเขต และจากทุกโรงเรียน วิเคราะห์<br>การเข้าถึงระบบรายเดือน | ตลอดปี 68    | กลุ่ม ICT / กลุ่ม<br>อำนวยการ | - ระบบใช้ได้ทุกอุปกรณ์<br>- ผู้ใช้บริการ $\geq 1,000$ ราย/ปี<br>- ความพึงพอใจ $\geq 90\%$ |
| 4. จัดเก็บและวิเคราะห์สถิติ<br>การให้บริการ                                                          | OIT o12<br>EIT e1, e2                              | P: วางระบบเก็บข้อมูลบริการ เช่น จำนวนผู้ใช้,<br>ระยะเวลา, ประเภทบริการ<br>D: เก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์และแบบฟอร์ม<br>Excel สำหรับบริการ Walk-in<br>C: สรุปผลรายไตรมาส พร้อมนำเสนอผู้บริหาร<br>A: เผยแพร่รายงานสถิติในเว็บไซต์และใช้ข้อมูล<br>ปรับปรุงการจัดบริการ                                                                  | รายไตรมาส/ปี | กลุ่มอำนวยการ                 | - รายงานสถิติ $\geq 4$ ครั้ง/ปี<br>- ผู้บริหารใช้ข้อมูลประกอบการ<br>วางแผนบริการ          |



| มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้อง<br>กับเครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลา      | ผู้รับผิดชอบ                          | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>(KPI)                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5. รณรงค์สร้างวัฒนธรรมไม่เรียกรับสินบนในการให้บริการ                                             | EIT e3                                             | P: จัดทำนโยบาย ไม่รับสินบน และสื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนเข้าใจ<br>D: ติดประกาศในจุดบริการ, ทำคลิปวิดีโอเผยแพร่<br>C: สำนักรวความเชื่อมั่นของประชาชนและเจ้าหน้าที่ผ่านแบบสอบถาม<br>A: ปรับปรุงมาตรการป้องกันและประกาศผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ | พ.ย. 67 – ส.ค. 68 | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>/ ตรวจสอบภายใน | - ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสินบน<br>- คะแนน EIT e3 $\geq$ 100 |



### มาตรการตามประเด็นที่ 3 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ส่งเสริมความโปร่งใสผ่านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ทันสมัย และเข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง พัฒนารูปแบบสื่อให้ตอบสนองต่อประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

| มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา    | ผู้รับผิดชอบ               | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์<br>หน่วยงานให้ทันสมัย                                                | OIT o1 – o6                                        | P: วางแผนปรับปรุงเนื้อหาข้อมูล เช่น โครงสร้าง<br>องค์กร รายชื่อผู้บริหาร ช่องทางติดต่อ ฯลฯ ให้เป็น<br>ปัจจุบัน<br>D: มอบหมายเจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูลทุกไตรมาส<br>C: ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลโดยผู้บริหาร<br>หรือคณะกรรมการภายใน<br>A: รายงานผลการปรับปรุงข้อมูลให้ผู้บริหารรับทราบ<br>และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | รายไตรมาส       | กลุ่มอำนวยการ /<br>ICT     | - ข้อมูลออนไลน์ครบถ้วน $\geq$<br>100%<br>- มีหลักฐานการอัปเดตทุก<br>ไตรมาส             |
| 2. พัฒนารูปแบบสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงง่าย                                                | OIT o5, o6 / EIT<br>e5                             | P: ออกแบบแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่เป็นมิตรกับ<br>ผู้ใช้ เช่น Infographic, วิดีโอสั้น, QR Code<br>D: จัดทำและเผยแพร่ผ่าน Facebook, เว็บไซต์, ป้าย<br>ในสำนักงาน<br>C: เก็บ feedback จากประชาชน เช่น ยอดเข้าชม/<br>การแชร์/การสแกน QR<br>A: ปรับรูปแบบสื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้ใช้                              | ม.ค. – มิ.ย. 68 | กลุ่มนโยบายและแผน<br>/ ICT | - ผู้เข้าถึงข้อมูล $\geq$ 80% ของ<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>- คะแนนความพึงพอใจ $\geq$<br>90% |



มาตรการตามประเด็นที่ 3 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

| มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                         | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 3. จัดทำคลัง Q&A คำถามที่พบบ่อย และปรับปรุงต่อเนื่อง                                             | OIT o6 / EIT e4                                    | P: รวบรวมคำถามจากผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่หน้าสำนักงาน<br>D: จัดทำเอกสาร Q&A และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์<br>C: ตรวจสอบความเข้าใจผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์<br>A: ปรับปรุง Q&A อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และแจ้งเวอร์ชันอัปเดตต่อสาธารณะ | ม.ค. – ก.ย. 68 | กลุ่มอำนวยการ                        | - Q&A ปรับปรุง $\geq 2$ ครั้ง/ปี<br>- การร้องเรียนซ้ำในหัวข้อเดิมลดลง |
| 4. ติดตามผลการรับรู้ของประชาชนต่อช่องทางสื่อสาร                                                  | EIT e4 – e6                                        | P: จัดทำแบบสอบถามการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลที่เผยแพร่<br>D: เผยแพร่แบบสอบถามทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์<br>C: วิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบกับรอบปีที่ผ่านมา<br>A: นำผลวิเคราะห์ไปใช้วางแผนปรับปรุงการสื่อสารในรอบถัดไป     | ส.ค. – ก.ย. 68 | กลุ่มอำนวยการ /<br>กลุ่มนโยบายและแผน | - ผู้ตอบแบบสอบถาม $\geq 200$ คน<br>- ระดับความเข้าใจ $\geq 90\%$      |



#### มาตรการตามประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส มีระบบตรวจสอบได้ และสร้างความรับผิดชอบร่วมกันในองค์กร”

| มาตรการ/โครงการ หรือ<br>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา     | ผู้รับผิดชอบ                                               | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>(KPI)                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดทำคู่มือแนวทางการยืม-<br>คืนทรัพย์สินราชการ                                                | IIT i10                                            | P: ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสำรวจปัญหาที่เกิดขึ้นใน<br>การยืม-คืนทรัพย์สิน<br>D: จัดทำคู่มือที่มีขั้นตอนชัดเจน แจกจ่ายให้บุคลากรทุกกลุ่ม<br>C: ประเมินความเข้าใจผ่านแบบสอบถามหรือกิจกรรม<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>A: ปรับปรุงเนื้อหาคู่มืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | ม.ค. – มี.ค. 68  | กลุ่มบริหารทั่วไป /<br>การเงินและสินทรัพย์<br>(พัสดุ)      | - คู่มือเผยแพร่ ≥ 1 ครั้ง/<br>ปี<br>- เจ้าหน้าที่เข้าใจขั้นตอน<br>≥ 90%               |
| 2. จัดทำระบบลงทะเบียน<br>ทรัพย์สินราชการที่ตรวจสอบ<br>ได้                                        | IIT i10, i12                                       | P: ออกแบบระบบลงทะเบียนทั้งแบบฟอร์มและระบบ<br>ออนไลน์<br>D: ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการยืม-คืนทรัพย์สินในระบบ<br>C: ตรวจสอบการใช้งานระบบทุกไตรมาสโดยเจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบภายใน<br>A: ปรับปรุงแบบฟอร์มหรือระบบตามข้อเสนอแนะ                                            | ก.พ. – ก.ค. 68   | กลุ่มบริหารทั่วไป / ICT<br>/การเงินและสินทรัพย์<br>(พัสดุ) | - รายการการยืม-คืนมี<br>หลักฐานครบถ้วน 100%<br>- ลดข้อผิดพลาดในการ<br>ลงทะเบียน ≥ 80% |
| 3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านวินัย<br>ในการใช้ทรัพย์สินราชการ                                        | IIT i11, i12                                       | P: กำหนดหลักสูตรที่เน้นความรู้เรื่องวินัยและบทลงโทษ<br>ตามระเบียบพัสดุ<br>D: ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับ<br>ปฏิบัติการทุกคน<br>C: ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม และรับข้อเสนอแนะ<br>A: ปรับหลักสูตรให้ตอบโจทย์สถานการณ์ในหน่วยงาน                | เม.ย. – มิ.ย. 68 | กลุ่มบริหารทั่วไป /<br>การเงินและสินทรัพย์<br>(พัสดุ)      | - เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม<br>≥ 90%<br>- คะแนนหลังอบรมเฉลี่ย<br>≥ 80%                   |



มาตรการตามประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)

| มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลา    | ผู้รับผิดชอบ                        | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4. เพิ่มรอบการตรวจสอบทรัพย์สิน<br>ราชการโดยคณะกรรมการภายใน                                   | IIT i10                                            | P: วางแผนรอบการตรวจสอบจากเดิมปีละครั้งเป็นอย่าง<br>น้อย 2 ครั้ง<br>D: แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำรายงานผลการ<br>ตรวจสอบทรัพย์สิน<br>C: วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและเสนอแนวทางแก้ไข<br>A: นำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับกระบวนการควบคุมการ<br>ใช้ทรัพย์สิน | เม.ย. – ก.ย. 68 | กลุ่มบริหารทั่วไป /<br>ตรวจสอบภายใน | - ตรวจสอบ $\geq$ 2 รอบ/ปี<br>- รายงานผลต่อผู้บริหาร $\geq$<br>100% |



มาตรการตามประเด็นที่ 5: การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์ โปร่งใสทุกขั้นตอน มีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน”

| มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายการประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลา                               | ผู้รับผิดชอบ                             | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านระเบียบ<br>งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง                                | IIT i4, i5, i6                                    | P : จัดทำหลักสูตรอบรมโดยอ้างอิงระเบียบพัสดุและ<br>แนวปฏิบัติจาก สพฐ. และ ป.ป.ช. พร้อมสำรวจความรู้<br>เบื้องต้นของเจ้าหน้าที่<br>D : จัดอบรมทั้งในรูปแบบ onsite และ online โดย<br>เน้นกรณีศึกษาและกิจกรรมตอบคำถาม<br>C : ประเมินผลผ่านแบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม<br>พร้อมแบบสอบถามความพึงพอใจ<br>A : นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรมมาพัฒนา<br>หลักสูตรให้ทันสมัยและตรงจุด | ม.ค. – มี.ค. 68                            | กลุ่มบริหารทั่วไป /<br>กลุ่มนโยบายและแผน | - เจ้าหน้าที่เข้าร่วม ≥<br>90%- คะแนนความรู้หลัง<br>อบรม ≥ 80%                    |
| 2. เผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างผ่าน<br>เว็บไซต์ในรูปแบบ Infographic                           | OIT o14, o15,<br>o16, o17                         | P: วางแผนการนำเสนอข้อมูลให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย<br>โดยใช้รูปแบบ Infographic และ Timeline<br>D: จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน<br>และช่องทางโซเชียลมีเดีย<br>C: ตรวจสอบความครบถ้วนและการเข้าถึงของข้อมูล<br>จากระบบ Analytics ของเว็บไซต์<br>A: ปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารตามข้อเสนอแนะและผล<br>การวิเคราะห์การเข้าถึง                                        | ก.พ. – มิ.ย. 68<br>(ปรับปรุงรายไตร<br>มาส) | กลุ่ม ICT / กลุ่มพัสดุ                   | - ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ≥ 500<br>คน/เดือน- สัดส่วน<br>Infographic แทนข้อความ<br>≥ 70% |



มาตรการตามประเด็นที่ 5: การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

| มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้อง<br>กับเครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ช่วงระยะเวลา    | ผู้รับผิดชอบ                                     | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 3. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร<br>ภายในเกี่ยวกับความโปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณ              | IIT i4, i6                                         | P: ออกแบบกิจกรรมกลุ่มย่อย (focus group) พร้อม<br>ประเด็นคำถาม เช่น ความชัดเจนในการใช้จ่าย /<br>ความกังวลเรื่องการเอื้อประโยชน์<br>D: ดำเนินการจัดเวทีภายในสำนักงานหรือผ่านระบบ<br>Video Conference<br>C: สรุปข้อคิดเห็น และจำแนกประเด็นเป็นเชิงระบบ/<br>บุคคลA: สื่อสารผลตอบรับต่อผู้บริหาร พร้อมวางแผน<br>ตอบสนองข้อกังวล | มี.ค. – พ.ค. 68 | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน /<br>ผู้บริหาร             | - บุคลากรเข้าร่วม $\geq 70\%$ -<br>ข้อเสนอที่นำไปปรับใช้ $\geq 3$ ข้อ            |
| 4. พัฒนาระบบติดตามการจัดซื้อจัด<br>จ้างแบบเปิด (Open Procurement<br>Dashboard)               | IIT i6, OIT o16,<br>o17                            | P: วางโครงสร้างข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ วงเงิน<br>ระยะเวลา คู่สัญญา ความคืบหน้าD: พัฒนาระบบ<br>Dashboard แบบกราฟและรายงานสาธารณะ (ใช้<br>Google Data Studio หรือ Power BI)C: ตรวจสอบ<br>ความถูกต้องของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน<br>A: ปรับระบบให้แสดงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้                                    | มี.ค. – ก.ค. 68 | กลุ่ม ICT / กลุ่ม<br>พัสดุ /<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | - ข้อมูลอัปเดต $\geq$ รายเดือน- ผู้เข้า<br>ดู Dashboard $\geq 200$ คน/ไตร<br>มาส |
| 5. จัดทำแบบประเมินรับรู้ด้านความ<br>โปร่งใสในงบประมาณ                                        | IIT i5, i6                                         | P: ออกแบบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจและ<br>การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ต่อความโปร่งใสในการใช้งบ<br>D: เผยแพร่แบบสอบถามทางออนไลน์ (Google<br>Form) แก่บุคลากรภายในสำนักงานC: วิเคราะห์ผล<br>การตอบแบบสอบถามเพื่อดูแนวโน้มความเชื่อมั่น<br>A: นำข้อมูลมาเป็นแนวทางพัฒนาแผนการสื่อสาร/<br>กระบวนการจัดซื้อ                       | ส.ค. – ก.ย. 68  | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน                            | - อัตราการตอบแบบสอบถาม $\geq$<br>80%- ค่าคะแนนภาพรวม $\geq$<br>85%               |



มาตรการตามประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 บริหารงานบุคคลด้วยความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และยึดถือจริยธรรมราชการอย่างเคร่งครัด”

| มาตรการ/โครงการ หรือ<br>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสใน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายการประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ช่วงระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                      | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.สื่อสารขอเขตอำนาจ<br>หน้าที่ของผู้บริหารต่อ<br>บุคลากรในสำนักงาน                               | IIT i7, i8                                        | P: วางแผนจัดประชุม/เวิร์กช็อป<br>D: ดำเนินการอบรมชี้แจงแนวทาง<br>C: สำนวความเข้าใจหลังการอบรม<br>A: ปรับปรุงสื่อและรูปแบบตามข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                     | ไตรมาส 1     | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล                       | - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ<br>บทบาทหน้าที่ $\geq 90\%$ -<br>จำนวนข้อร้องเรียนลดลง |
| 2.อบรมเสริมสร้างจริยธรรม<br>และความโปร่งใสของบุคลากร<br>ในองค์กร                                 | IIT i8, i9 OIT o20,<br>o21                        | P: สำนวประเด็นพฤติกรรมเสี่ยงในองค์กร และวางแผน<br>อบรมตามหัวข้อที่จำเป็น เช่น จริยธรรมราชการ การใช้<br>อำนาจ การต่อต้านการทุจริต<br>D: ดำเนินการอบรมแบบ On-site และ Online พร้อม<br>เชิญวิทยากรภายนอก<br>C: วัดผลก่อน-หลัง และทำแบบประเมินเพื่อประเมินผล<br>กระทบ<br>A: สรุปบทเรียนและนำผลไปพัฒนาหลักสูตรใหม่ในปี<br>ถัดไป | รายไตรมาส    | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล | - บุคลากรผ่านการอบรม $\geq 95\%$ - ค่าเฉลี่ยผลการ<br>ประเมินหลังอบรม $\geq 80\%$   |



| มาตรการ/โครงการ หรือ<br>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสใน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                               | ช่วงระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ      | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน<br>กรณีศึกษาจริงด้านจริยธรรม                                           | IIT i8, i9 OIT o21                                 | P: รวบรวมกรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้อำนาจผิดและการ<br>ยึดหลักคุณธรรมในราชการ<br>D: จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือวิเคราะห์<br>กรณีศึกษาในที่ประชุมประจำเดือน<br>C: ให้ผู้เข้าร่วมเขียนบทเรียนหรือสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังการ<br>เข้าร่วม<br>A: นำข้อเสนอแนะไปใช้ในการออกแบบกระบวนการ<br>เรียนรู้ครั้งต่อไป | รายเดือน/รายไตร<br>มาส | กลุ่ม<br>อำนวยการ | - มีกรณีศึกษาอย่างน้อย 1<br>เรื่อง/เดือน - ผู้เข้าร่วม $\geq$<br>90% ของบุคลากรทั้งหมด |



ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

| มาตรการ/โครงการ หรือ<br>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา                                   | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วง<br>ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                             | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>(KPI)                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.จัดตั้งช่องทางร้องเรียนไม่<br>เปิดเผยชื่อ และติดตามผล<br>อย่างโปร่งใส                                                            | IIT i7, i8, i9                                     | P: วางระบบช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น กล่องรับความ<br>คิดเห็น เว็บไซต์ ระบบ QR Code<br>D: เปิดใช้ระบบพร้อมประชาสัมพันธ์ และแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน<br>C: สรุปข้อมูลข้อร้องเรียน วิเคราะห์แนวโน้ม พร้อมรายงาน<br>ผลต่อผู้บริหาร<br>A: ปรับปรุงกระบวนการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนอย่าง<br>ต่อเนื่อง                                                                       | ตลอดทั้งปี       | กลุ่มกฎหมาย<br>และคดี กลุ่ม ICT                          | - ข้อร้องเรียนได้รับการ<br>ตอบสนองภายใน 30 วัน<br>≥ 95% - ระดับความ<br>เชื่อมั่นในระบบ ≥ 4.2/5                                                                       |
| 5.พัฒนาตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรม<br>สำหรับผู้บริหารในการใช้<br>อำนาจโดยจัดทำคู่มือแนวทาง<br>ปฏิบัติด้านจริยธรรมในการ<br>บริหารงานบุคคล | IIT i8, i9<br>OIT o20, o21                         | P : แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือโดยศึกษาจากข้อ<br>ร้องเรียนและกรณีศึกษาที่ผ่านมา ร่วมกับประมวลจริยธรรม<br>และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>D : จัดทำร่างคู่มือ และจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจาก<br>บุคลากรในสำนักงาน<br>C : ตรวจสอบความเหมาะสมโดยคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ภายใน และผู้แทนจากทุกกลุ่มงาน<br>A ( : ประกาศใช้คู่มืออย่างเป็นทางการ และนำไปใช้ในการ<br>อบรมหรือเป็นเกณฑ์ในการประเมินภายใน | ครึ่งปีหลัง      | กลุ่มบริหารงาน<br>บุคคล ร่วมกับ<br>กลุ่มกฎหมาย<br>และคดี | - คู่มือเผยแพร่ภายใน<br>สำนักงาน ≥ 100%<br>- ร้อยละของบุคลากรที่<br>รับรู้และเข้าถึงคู่มือ ≥<br>95%<br>- คู่มือถูกใช้เป็นส่วนหนึ่ง<br>ของกระบวนการอบรม<br>และประเมิน |



มาตรการตามประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์หลักไถ่และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ยึดมั่นเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างจริงจัง และเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใส”

| มาตรการ/โครงการ หรือ<br>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                                     | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดทำและเผยแพร่ประกาศ<br>เจตนารมณ์ No Gift Policy                                             | OIT o26, IIT i13                                   | P: ร่างประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ทั้ง<br>ภาษาไทยและอังกฤษ<br>D: ตรวจสอบความถูกต้อง ลงนามโดยผอ. และ<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์<br>C: ตรวจสอบการเข้าถึงผ่าน Google Analytics และ<br>สอบถามเจ้าหน้าที่<br>A: ปรับปรุงรูปแบบหรือภาษาตามข้อเสนอแนะ | ม.ค. – ก.พ. 68 | กลุ่มบริหาร<br>ทั่วไป / กลุ่ม<br>นโยบายฯ         | - ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์<br>≥ 1 ฉบับ- เจ้าหน้าที่รับทราบ<br>นโยบาย ≥ 95% |
| 2. จัดทำรายงานผลดำเนินงาน<br>ตามนโยบาย No Gift Policy                                            | OIT o28, IIT i14,<br>i15                           | P: เก็บข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชุม/<br>รณรงค์/สื่อสารภายในองค์กร<br>D: สรุปผลเป็นรายงานประจำปี พร้อมแนบหลักฐาน<br>กิจกรรม<br>C: ตรวจสอบโดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลภายใน<br>A: เสนอรายงานให้ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ต่อ<br>สาธารณะ     | ก.ย. 68        | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน /<br>กลุ่มบริหาร<br>ทั่วไป | - รายงานจัดทำ ≥ 1 ฉบับ/ปี-<br>มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย<br>≥ 3 ครั้ง/ปี     |



| มาตรการ/โครงการ หรือ<br>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลา     | ผู้รับผิดชอบ                                        | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. ประเมินความเสี่ยงด้าน<br>สินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง/<br>บุคคล                                   | OIT o30, o31, o32<br>/ IIT i14                     | P: จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้าน<br>สินบน<br>D: จัดทำแบบฟอร์ม/รายงานความเสี่ยงแยกตาม<br>ประเด็น เช่น การจัดซื้อ การบริหารบุคคล<br>C: ตรวจสอบความสมบูรณ์ของรายงานและนำเสนอต่อ<br>ผู้บริหาร<br>A: บูรณาการผลการประเมินเข้าแผนป้องกันทุจริต<br>ปีงบประมาณถัดไป | เม.ย. – มิ.ย. 68 | กลุ่มบริหาร<br>ทั่วไป / กลุ่ม<br>พัสดุ /<br>บุคลากร | - ประเมินความเสี่ยง $\geq 1$<br>ครั้ง/ปี- รายงานความเสี่ยง $\geq$<br>1 ฉบับ พร้อมแนบมาตรการ<br>ควบคุมความเสี่ยง |



มาตรการตามประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต (ต่อ)

| มาตรการ/โครงการ หรือ<br>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา | ความสอดคล้องกับ<br>เครื่องมือ ITA<br>รายองค์ประกอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                                     | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. บูรณาการมาตรการที่ยังไม่<br>สมบูรณ์ในแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี                                 | OIT o28, o30, o32<br>/ IIT i13 – i15               | P: ทบทวนผลการประเมิน ITA และรายการที่ได้<br>คะแนนต่ำหรือยังไม่มีเอกสารสนับสนุน<br>D: บรรจุแนวทางการดำเนินงานในแผนปฏิบัติราชการ<br>รายปีของกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ<br>C: ตรวจสอบการดำเนินงานผ่านระบบติดตามแผน<br>หรือรายงานผลลำดับความคืบหน้า<br>A: ปรับแผนรายปีตามข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน/<br>ภายใน | ส.ค. – ก.ย. 68 | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน /<br>กลุ่มตรวจสอบ<br>ภายใน | - แผนประจำปีมีบูรณาการ<br>มาตรการ $\geq 3$ ประเด็น- มี<br>หลักฐานการติดตาม<br>ประเมินผล $\geq 1$ ครั้ง/รอบ |



6. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส                       | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ 1 กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้ดำเนินการจัดทำและทบทวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>2. มีการรวบรวมกระบวนการสำคัญของแต่ละกลุ่มงาน และปรับปรุงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบันของหน่วยงาน</li> <li>3. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์สำนักงาน และช่องทางประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก</li> <li>4. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเป็นระยะ พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร</li> </ol> | ตุลาคม 2566<br>– กันยายน<br>2567 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน และสามารถให้บริการได้อย่างเป็นระบบ</li> <li>2. ผู้รับบริการได้รับบริการตามขั้นตอนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>3. หน่วยงานมีข้อมูลคู่มือและแนวทางปฏิบัติงานเผยแพร่ต่อสาธารณะ ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสำนักงาน</li> <li>4. การติดตามผลการดำเนินงานมีความต่อเนื่อง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานในรอบถัดไป</li> <li>5. ผลการประเมินได้ 100 คะแนน เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในทุกข้อ</li> </ol> |



| มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส                   | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | 5. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักปราศจากสินบน ผ่านการสื่อสารภายในและการกำกับติดตามของผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์<br>การให้บริการและระบบ E-<br>Service | <p>ผลการดำเนินงาน 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ได้ดำเนินการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่โรงเรียน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป</p> <p>2. จัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์การใช้บริการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น เอกสารแนะนำ Infographic QR Code และช่องทางออนไลน์ของสำนักงาน</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานและสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้ทุกที่ทุกเวลา</p> <p>4. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการทั้งในรูปแบบออนไลน์และแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</p> <p>5. จัดเก็บข้อมูลและสถิติการให้บริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาระบบบริการและลดขั้นตอนการติดต่อราชการ</p> | ตุลาคม 2566<br>– กันยายน<br>2567 | <p>1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของสำนักงานได้สะดวก รวดเร็ว และลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการ</p> <p>2. ระบบ E-Service ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และลดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>3. สำนักงานมีข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบบริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. การให้บริการมีความทันสมัย เท่าเทียม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น</p> <p>5. ผลการประเมินได้ 100 คะแนน เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในทุกข้อ</p> |



| มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส              | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นที่ 3 การ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันครอบคลุมข้อมูลพื้นฐาน เช่น โครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร ช่องทางติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. พัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงง่าย เช่น Infographic วิดีโอสั้น ป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code และสื่อผ่าน Facebook ของสำนักงาน</li> <li>4. จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย หรือ Q&amp;A เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการสามารถค้นหาคำตอบเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง</li> <li>5. ติดตามผลการรับรู้ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> </ol> | ตุลาคม 2566<br>– กันยายน<br>2567 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานมีข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และเข้าถึงได้สะดวก</li> <li>2. ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้หลากหลายช่องทาง</li> <li>3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีความชัดเจน โปร่งใส และช่วยลดข้อสงสัยหรือความคลาดเคลื่อนในการติดต่อราชการ</li> <li>4. สำนักงานมีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐที่ดีขึ้น</li> <li>5. ผลการประเมินได้ 100 คะแนน เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในทุกข้อ</li> </ol> |
| ประเด็นที่ 4 การกำกับ<br>ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตุลาคม 2566<br>– กันยายน<br>2567 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการมากขึ้น</li> <li>2. การยืม-คืนทรัพย์สินราชการมีหลักฐานชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงจากการใช้</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส                         | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>2. มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการให้บุคลากรในสำนักงานรับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สิน</p> <p>3. จัดทำระบบหรือแบบฟอร์มลงทะเบียนการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ เพื่อให้มีหลักฐานประกอบและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>4. มีการตรวจสอบรายการทรัพย์สินราชการและการใช้ทรัพย์สินโดยผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ส่งเสริมวินัยและความรับผิดชอบต่อบุคลากรในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์ต่อราชการอย่างแท้จริง</p> |                            | <p>ทรัพย์สินไม่ถูกต้อง 3. หน่วยงานมีระบบกำกับติดตาม และตรวจสอบทรัพย์สินราชการที่เป็นระบบมากขึ้น</p> <p>4. ส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>5. ผลการประเมินได้ 100 คะแนน เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในทุกข้อ</p> |
| ประเด็นที่ 5 การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส</p> <p>2. มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนเผยแพร่ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                                                                                    | ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 | <p>1. ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกผ่านเว็บไซต์สำนักงาน</p> <p>2. ข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>3. เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานด้านงบประมาณและพัสดุ</p>           |



| มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส                 | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p>3. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ตารางสรุป ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผล และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ</p> <p>4. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบงบประมาณ ระเบียบพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</p> <p>5. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และนำข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน</p>                                 |                                  | <p>4. การดำเนินงานด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>5. ผลการประเมินได้ 100 คะแนน เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในทุกข้อ</p>                                                                                                                                                                 |
| ประเด็นที่ 6 การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | <p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้ดำเนินการสื่อสารขอขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบบทบาท หน้าที่ และแนวทางการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม</p> <p>2. ส่งเสริมการอบรมและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมราชการ ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ</p> <p>3. นำกรณีศึกษาด้านจริยธรรมและการใช้อำนาจมาประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมหรือกิจกรรมภายในสำนักงาน</p> | ตุลาคม 2566<br>– กันยายน<br>2567 | <p>1. บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และขอบเขตการใช้อำนาจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมากขึ้น</p> <p>2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>3. บุคลากรมีช่องทางในการสะท้อนข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่ปลอดภัยและเป็นระบบ</p> <p>4. หน่วยงานสามารถลดความเสี่ยงจากการใช้อำนาจโดยมิชอบ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรม</p> <p>5. ผลการประเมินได้ 100 คะแนน เนื่องจากการ</p> |



| มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส                     | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <p>4. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจ เพื่อให้บุคลากรสามารถสะท้อนปัญหาได้อย่างปลอดภัย</p> <p>5. กำหนดแนวทางติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  | เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด<br>ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในทุกข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ประเด็นที่ 7 กลไกและ<br>มาตรการในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริต | <p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ได้ดำเนินการประกาศและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy เพื่อแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน การประชุมบุคลากร และช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>3. จัดทำกิจกรรมรณรงค์และสื่อสารภายในเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การไม่เรียกรับสินบน และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>4. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและสินบนในกระบวนการสำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล และการให้บริการ</p> <p>5. บูรณาการมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ในแผนการ</p> | ตุลาคม 2566<br>– กันยายน<br>2567 | <p>1. บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเจตนารมณ์ของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. สำนักงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนเป็นระบบ และสามารถติดตามตรวจสอบได้</p> <p>3. ลดความเสี่ยงจากการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการสำคัญ</p> <p>4. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของสำนักงาน</p> <p>5. ผลการประเมินได้ 100 คะแนน เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด<br/>ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในทุกข้อ</p> |



| มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                              | ดำเนินงานของสำนักงาน และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ<br>ผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ |                       |                                  |



## สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตลอดจนกลไกการป้องกันการทุจริต โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้สำนักงานมีระบบงานที่ชัดเจนขึ้น บุคลากรมีความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้สะดวก และหน่วยงานมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระยะต่อไป





# รายงานผลการดำเนินงาน

## ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1