

แนวทางการดำเนินการ
เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวทางการดำเนินการ

เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินการ

เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

แนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรฐานในการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง การดำเนินการ การติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรในสังกัดสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ตลอดจนใช้ข้อมูลจากเรื่องร้องเรียนในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการวัดระดับการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Plus : OIT+) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้พอสังเขป ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เป็นเรื่องที่มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
๒. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและเป็นกรณีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
๓. หนังสือต้องระบุชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบและพยานหลักฐานตามสมควร
๔. ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
๕. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดตามกฎหมายอาญา
๖. เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้อง หรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ ถ้าหากระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

วิธีการยื่นคำร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี
 - (๑) วัน เดือน ปี
 - (๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน
 - (๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไรต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไรหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถสืบสวนสอบสวนได้
 - (๔) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียนอาจทำเป็นหนังสือโดยชัดแจ้งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ หรือช่องทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนจริงจะถือเป็นบัตรสนเท่ห์
๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะ เป็นบัตรสนเท่ห์หรือ การชี้ข้อเท็จจริงเบาๆและไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่ตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ เลขที่ ๒๐๑ ถนนเลย - เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐
๒. ร้องเรียนทางจดหมาย ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ เลขที่ ๒๐๑ ถนนเลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐
๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
ที่ URL:: <https://loe1.go.th>

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือรับเรื่องไว้เป็นข้อมูล แล้วแต่กรณี
 ๒. การตรวจสอบหรือสืบสวนข้อเท็จจริง
 ๓. เสนอรายงานผลการตรวจสอบ/สืบสวน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 ๔. กรณียุติเรื่องแจ้งผู้ร้องทราบ กรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยก็ดำเนินการทางวินัยต่อไป
 ๕. การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง มีระยะเวลาเร่งรัด ๑๘๐ วัน
 ๖. การดำเนินการทางวินัยอย่างแรง มีระยะเวลาเร่งรัด ๒๔๐ วัน
 ๗. เสนอรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป
- หมายเหตุ ตามขั้นตอนเรื่องร้องเรียนรวมระยะเวลาในการดำเนินการ ๓๐ วันโดยประมาณ

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

แบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๑

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....อาชีพ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

รายละเอียดการร้องเรียน

เรื่อง.....

ชื่อ - ชื่อสกุลของผู้ถูกร้องเรียน.....

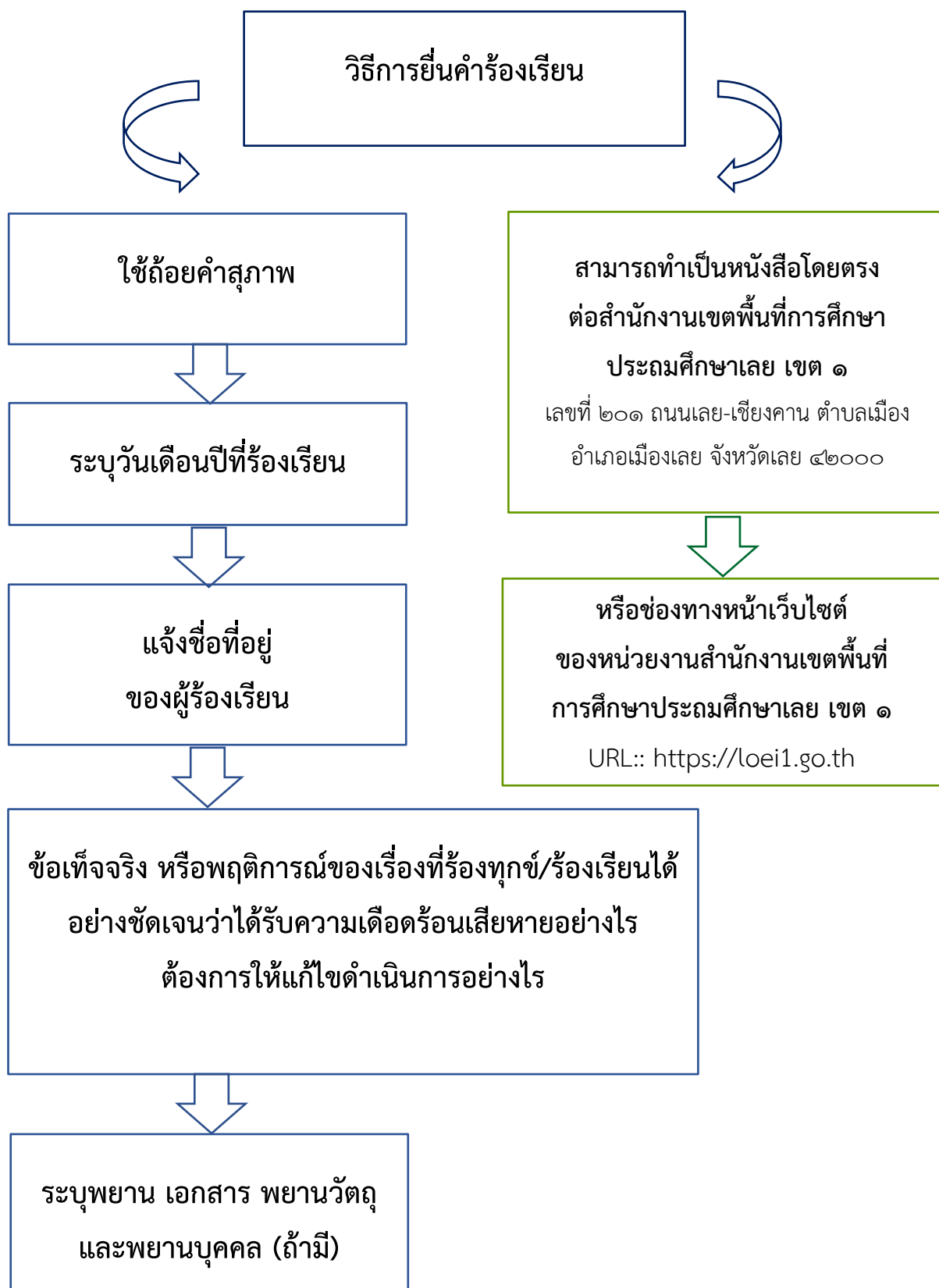
ช่วงเวลาของการกระทำความผิด.....

ข้อความ(รายละเอียดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ).....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)
วันที่.....

ข้อแนะนำในการส่งเรื่องร้องเรียน

แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับหรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น



แนวทางการดำเนินการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการเรื่องร้องเรียน



1. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือรับเรื่องไว้เป็นข้อมูล แล้วแต่กรณี



2. การตรวจสอบหรือสืบสวนข้อเท็จจริง



3. เสนอรายงานผลการตรวจสอบ/สืบสวน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



4. กรณียุติเรื่องแจ้งผู้ร้องทราบ กรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ดำเนินการทางวินัยต่อไป



5. การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง มีระยะเวลาเร่งรัด 180 วัน



6. การดำเนินการทางวินัยอย่างแรง มีระยะเวลาเร่งรัด 240 วัน



7. เสนอรายงานการดำเนินการทางวินัย ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป



www.loei1.go.th



สพป.เลย เขต 1



0 4281 3112-4

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ