



ระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)

ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน **E-SALARY**

ระบบพิมพ์สลิป เงินเดือน เงินค่าจ้าง และเงินบำนาญออนไลน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1



คำนำ

ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน เงินค่าจ้าง และเงินบำนาญออนไลน์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้รับบำนาญ ในการเข้าถึงข้อมูลและพิมพ์เอกสารสำคัญเกี่ยวกับรายรับของตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ลดขั้นตอนการขอรับเอกสารแบบเดิม และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร

คู่มือนี้ได้รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ วิธีการเข้าสู่ระบบ การตรวจสอบ ข้อมูลเงินเดือน เงินค่าจ้าง และเงินบำนาญ รวมถึงขั้นตอนการพิมพ์สลิปและการนำเอกสารไปใช้งาน เพื่อให้ ผู้รับบริการสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน เงินค่าจ้าง และเงินบำนาญออนไลน์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดภาระงานด้านเอกสาร และ ส่งเสริมการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลให้มีความทันสมัย โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

สารบัญ

รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน เงินค่าจ้าง และเงินบำนาญออนไลน์	
1. ชื่องาน	3
2. วิธีการและขั้นตอนการขอรับบริการ	4
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ	4
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล	4
ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์เอกสาร	4
ขั้นตอนที่ 4 กรณีพบปัญหา	4
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	6
4. ช่องทางการให้บริการ	6
ช่องทางออนไลน์ (E-Service)	6
สถานที่ให้บริการ	6
ช่องทางติดต่อสอบถาม	6
5. ค่าธรรมเนียม	6
6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	6
ผู้รับผิดชอบการให้บริการ	6

1. ชื่องาน

ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน เงินค่าจ้าง และเงินบำนาญออนไลน์

เป็นการให้บริการระบบสารสนเทศสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้รับบำนาญ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลรายรับและพิมพ์เอกสารสลิปเงินเดือน เงินค่าจ้าง และเงินบำนาญผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ลดขั้นตอนการติดต่อขอรับเอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านข้อมูล บุคลากรและการเงิน

ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)

ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์(E-SERVICE)

เข้าไปที่ระบบบริการ (E-SERVICE)

เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ สพ.บ.เลข เขต 1 ที่ช่องการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์(E-SERVICE)

เลือกเมนู E-SALARY ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2. วิธีการและขั้นตอนการขอรับบริการ

ผู้รับบริการสามารถดำเนินการขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ

1. เปิดเว็บไซต์ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน เงินค่าจ้าง และเงินบำนาญออนไลน์ของหน่วยงาน
2. เลือกเมนู **เข้าสู่ระบบ**
3. กรอกข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ เช่น
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - รหัสผ่าน
 - ข้อมูลยืนยันตัวตนตามที่ระบบกำหนด

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

1. เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการตรวจสอบ ได้แก่
 - สลิปเงินเดือน
 - สลิปเงินค่าจ้าง
 - สลิปเงินบำนาญ
2. เลือกเดือนและปีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล
3. ตรวจสอบรายละเอียดรายการรับเงิน รายการหัก และข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์เอกสาร

1. กดเลือกเมนู **พิมพ์สลิป**
2. ระบบจะแสดงเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF)
3. ผู้รับบริการสามารถบันทึกไฟล์หรือสั่งพิมพ์เอกสารเพื่อนำไปใช้งานได้

ขั้นตอนที่ 4 กรณีพบปัญหา

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ หรือลืมรหัสผ่าน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข

1.ระบุประเภทบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และ ข้าราชการบำนาญ

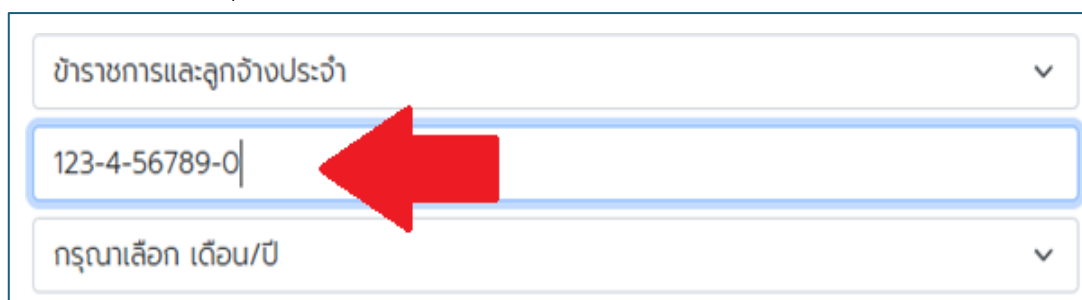
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

ข้าราชการบำนาญ

2. ระบุหมายเลขบัญชีธนาคาร พร้อมเครื่องหมาย - คั่นตัวเลข ตัวอย่าง 123-4-56789-0 (ในกรณีที่ ต้องการ พิมพ์สลิปเงินบำนาญ ต้องระบุเป็นรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลักแทน)



ชื่าราชการและลูกจ้างประจำ ▼

123-4-56789-0

กรุณาเลือก เดือน/ปี ▼

3. ระบุเดือนและปีที่ต้องการพิมพ์สลิป



กรุณาเลือก เดือน/ปี

----- พ.ศ.2567-----

พฤษภาคม 2567

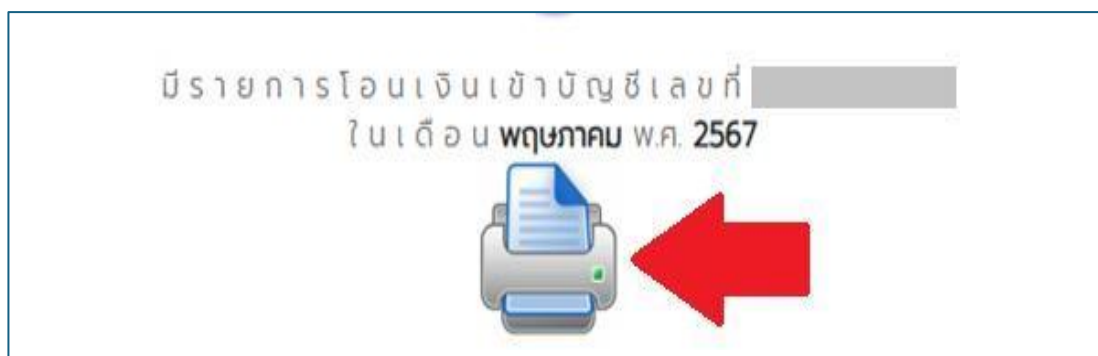
เมษายน 2567

มีนาคม 2567

กุมภาพันธ์ 2567

มกราคม 2567

4. หากค้นหาข้อมูลสำเร็จ จะแสดงผลดังภาพด้านล่าง ให้คลิกที่ปุ่มเครื่องพิมพ์เพื่อเริ่มการพิมพ์



5. พิมพ์สลิปเงินเดือน



3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- การเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบข้อมูล และพิมพ์สลิปออนไลน์ ใช้ระยะเวลาประมาณ 5-10 นาที
- กรณีต้องประสานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูล ใช้ระยะเวลาตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน

4. ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางออนไลน์ (E-Service)

ผู้รับบริการสามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานได้ตลอดเวลา

ข้อมูลสถิติการให้บริการ E-SERVICE สพ.เลย เขต 1 .XLSX

ไฟล์ แก้ไข ดู แรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ความช่วยเหลือ

100% B % .00 123 TH Sar... - 16 + B I A

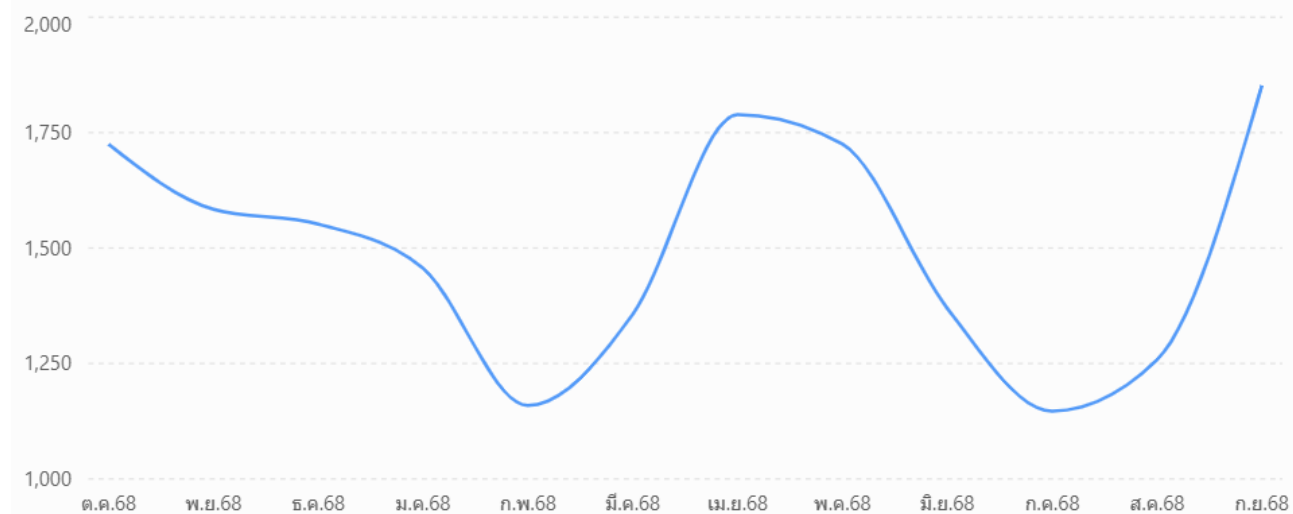
V11 156

	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	ณ พ.ศ. ๒๕๖๘-ปัจจุบัน															
2																
3	ม.ย.-๖๘	พ.ค.-๖๘	มิ.ย.-๖๘	ก.ค.-๖๘	ส.ค.-๖๘	ก.ย.-๖๘	ต.ค.-๖๘	พ.ย.-๖๘	ธ.ค.-๖๘	ม.ค.-๖๙	ก.พ.-๖๙	มี.ค.-๖๙	เม.ย.-๖๙	พ.ค.-๖๙	มิ.ย.-๖๙	ก.ค.-๖๙
4	๑๔,๙๘๗	๑๔,๕๒๓	๑๔,๒๕๘	๑๔,๑๔๑	๑๔,๔๕๖	๑๔,๗๕๓	๑๔,๕๒๓	๑๔,๖๕๔	๑๔,๑๒๒	๑๔,๕๒๓	๑๔,๖๖๕	๑๔,๓๖๙	๑๔,๙๘๗	๑๔,๕๒๓	๑๔,๒๕๘	๑๔,๑๔๗
5	๑,๗๘๙	๑,๗๒๕	๑,๓๖๙	๑,๔๕๒	๑,๔๔๕	๑,๘๘๗	๑,๐๒๕	๑,๕๔๔	๑,๒๕๒	๑,๕๔๑	๑,๘๔๑	๑,๐๕๗	๑,๗๘๙	๑,๕๒๓	๑,๓๖๙	๑,๐๕๗
6	๒๖๓	๕๙๘	๓๒๕	๓๒๑	๔๕๘	๒๖๕	๕๖๙	๓๕๘	๔๕๘	๔๕๕	๔๖๓	๑๔๖	๒๖๓	๕๙๘	๓๒๕	๓๒๑
7	๒	๘	๓	๕	๒	๔	๑	๔	๔	๑	๔	๒	๑	๒	๑	๑
8	๒๖๙	๒๔๘	๒๕๑	๒๓๖	๒๖๕	๒๔๔	๒๖๕	๒๔๘	๒๓๖	๒๖๕	๒๓๖	๒๑๔	๒๖๙	๒๔๘	๒๕๑	๒๓๖
9	๒๕๙	๕๗๑	๒๕๔	๓๖๖	๖๕๔	๔๗๘	๒๔๔	๒๖๕	๑๔๕	๑๕๗	๑๔๕	๑๘๙	๑๗๕	๑๖๕	๑๒๓	๑๔๗
10	๔	๗	๕	๔	๙	๑๑	๑	๑	๑	๒	๓	๓	๔	๗	๖	๑
11	๘๗	๙๒	๑๕๖	๑๒๖	๑๙๖	๑๘๔	๑๔๒	๙๘	๘๗	๕๕	๙๔	๗๘	๘๗	๙๒	๑๕๖	๑๒๖
12	๑๗,๖๖๐	๑๗,๗๗๐	๑๖,๖๒๑	๑๖,๖๕๑	๑๗,๑๘๕	๑๗,๘๒๖	๑๖,๗๗๐	๑๗,๑๗๒	๑๖,๓๐๑	๑๗,๐๒๙	๑๗,๔๕๑	๑๖,๐๕๘	๑๗,๕๗๐	๑๗,๑๖๐	๑๖,๔๖๐	๑๖,๐๒๖

เพิ่มอีก 1000 แถวที่ด้านล่าง

สถิติการใช้งานระบบ e-SALARY ปีงบประมาณ 2568

จำนวนการพิมพ์สลิปเงินเดือนและค่าจ้าง/ปานาญ รายเดือน

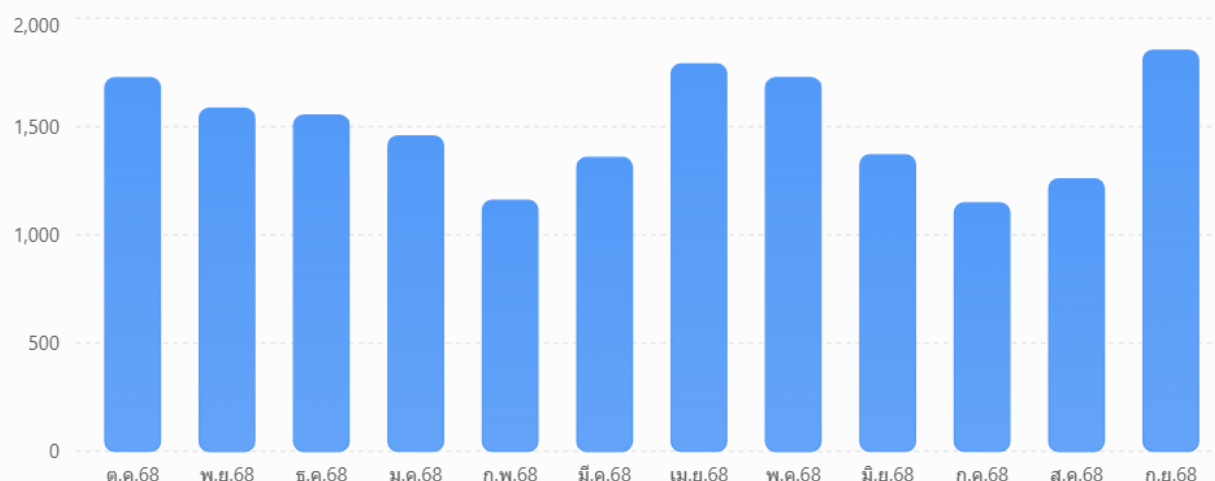


สรุปข้อมูล

- จำนวนสูงสุด: ก.ย. 68 = 1,852 ครั้ง
- จำนวนรองลงมา: เม.ย. 68 = 1,789 ครั้ง
- จำนวนต่ำสุด: ก.ค. 68 = 1,147 ครั้ง
- แนวโน้มการใช้งานลดลงช่วง ก.พ.–ก.ค. ก่อนกลับมาสูงขึ้นในช่วง ก.ย.

สถิติการให้บริการระบบ e-SALARY ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนผู้ใช้บริการพิมพ์สลิปเงินเดือนและค่าจ้าง/บำนาญ รายเดือน



หน่วย: ครั้ง

จากสถิติการให้บริการระบบ e-SALARY เพื่อพิมพ์สลิปเงินเดือนและค่าจ้าง/บำนาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่ามีผู้ใช้บริการรวมทั้งสิ้น 17,973 ครั้ง โดยเดือนที่มีผู้ใช้บริการสูงสุดคือ เดือนกันยายน 2568 จำนวน 1,852 ครั้ง รองลงมาคือ เดือนเมษายน 2568 จำนวน 1,789 ครั้ง และเดือนที่มีผู้ใช้บริการต่ำสุดคือ เดือนกรกฎาคม 2568 จำนวน 1,147 ครั้ง สะท้อนให้เห็นว่าระบบ e-SALARY มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และมีแนวโน้มการใช้งานเพิ่มขึ้นในช่วงปลายปีงบประมาณ