



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

เอกสารรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้อย่างดียิ่ง

นางเตือนใจ ยลวิลาส

ผู้จัดทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ วันที่ 20 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เลย 1 ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง
จำนวน 241 โครงการ งบดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,511,588.43 บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ 4,511,588.43 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน 4,056,504.43 บาท
ประหยัดงบประมาณได้ 455,084 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.09 รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผล
การจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

1. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. จัดอบรมให้ความรู้

2.1 เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด เพื่อลดข้อผิดพลาดและช่วยลด
ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

2.2 เชิญข้าราชการจากหน่วยงานอื่น ที่มีความรู้เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรืองานจ้าง
ก่อสร้าง เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคาและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่า

3. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สพป.เลย 1 และเผยแพร่บนเว็บไซต์เขตพื้นที่และเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน

4. ลงนามรับรองรายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายฉันทพงศ์ จอypadพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางเตือนใจ ยลวิลาศ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

พพ/ฉันทพงศ์

(นายฉัตรกร ศิริจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

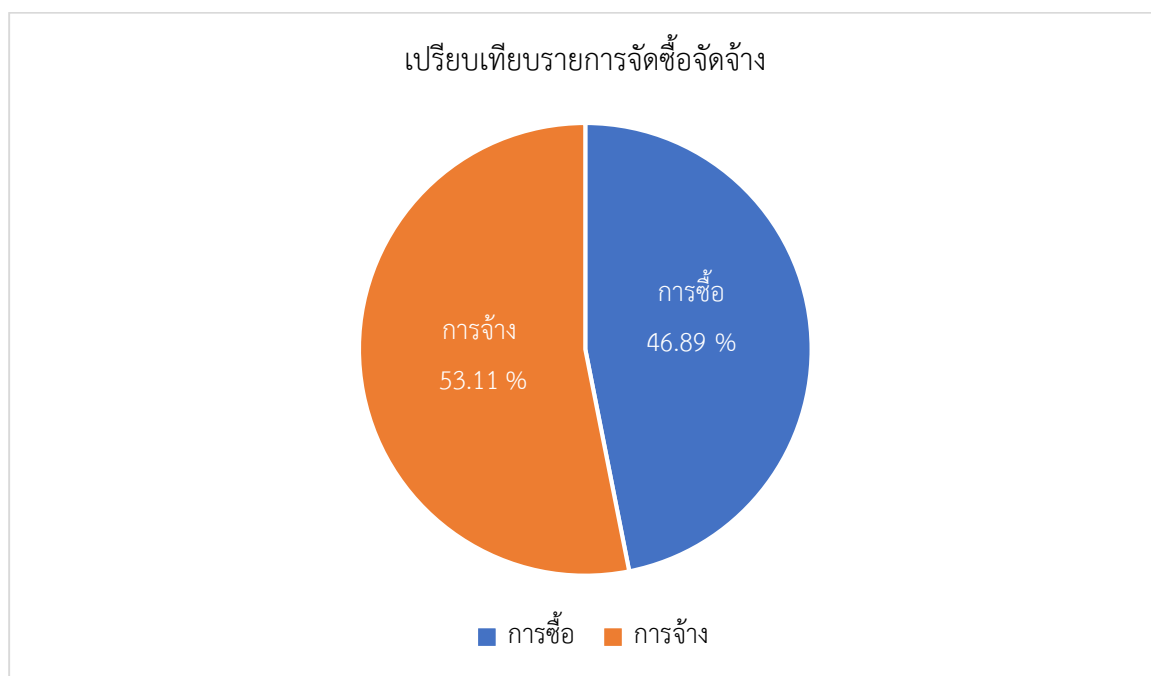
1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สพป.เลย เลข 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พิจารณาตามแบบรายงานขอซื้อขอจ้าง และจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สพป.เลย 1 มีการจัดทำโครงการและมีแบบรายงานขอซื้อขอจ้าง จำนวน 241 โครงการ โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการดังนี้

- การจัดซื้อ จำนวน 113 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 46.89
- การจัดจ้าง จำนวน 128 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 53.11

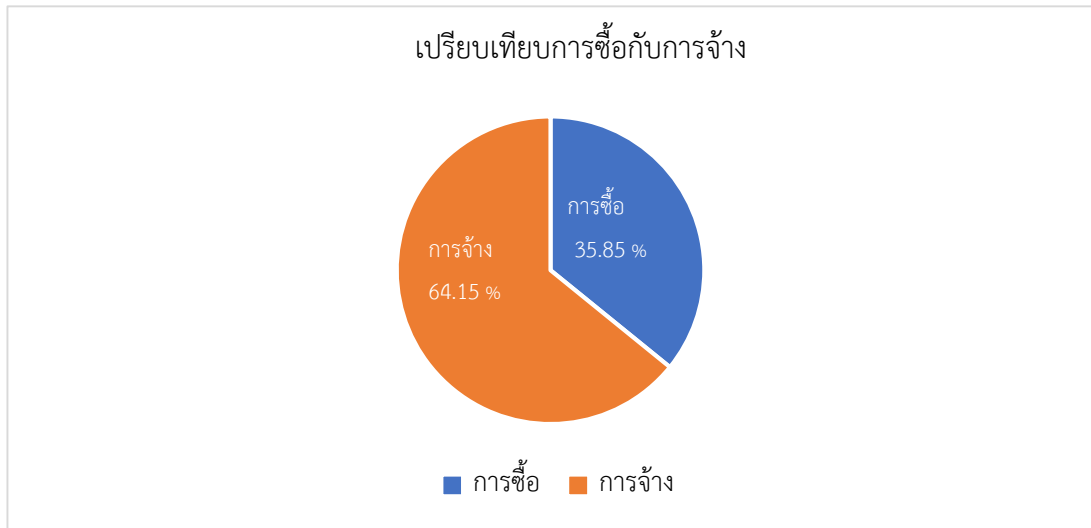


2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า สปป.เลย 1 มีการดำเนินโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 4,056,504.43 บาท โดยแบ่งเป็นดังนี้

2.1.1 การจัดซื้อ จำนวนเงิน 1,454,222.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.85

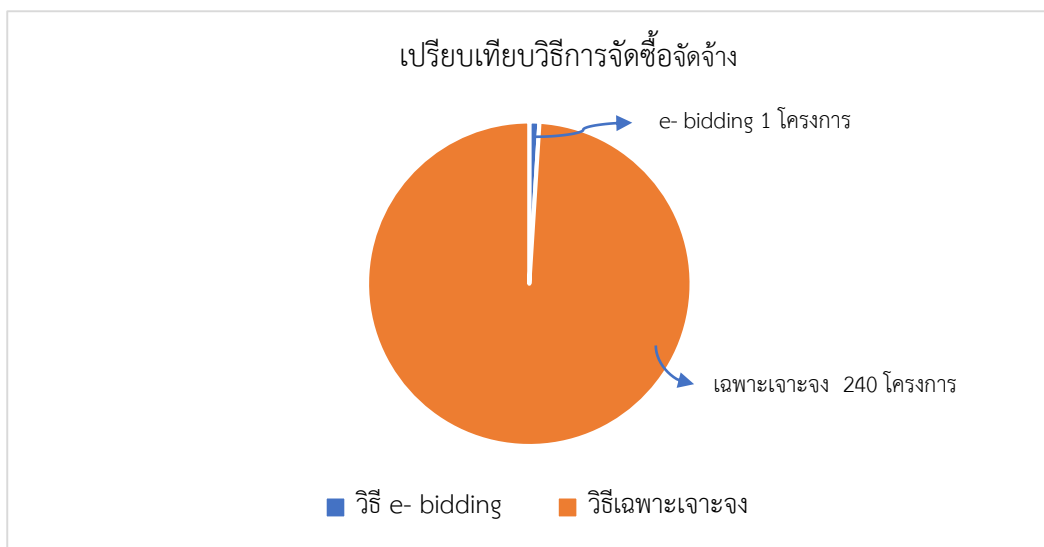
2.2.2 การจัดจ้าง จำนวนเงิน 2,602,282.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.15



2.2 สรุปการจัดหาพัสดุตามแต่ละวิธี มีดังนี้

2.2.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 240 โครงการ

2.2.2 วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e- bidding จำนวน 1 โครงการ



3. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) เกิดจากหลายปัจจัยร่วมกัน ทั้งในแง่ของกฎระเบียบ ระบบปฏิบัติการ และตัวบุคลากรโดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. ปัญหาด้านกฎระเบียบและความยืดหยุ่น (Regulatory & Flexibility Issues)

1.1 กฎระเบียบมีความเข้มงวดและซับซ้อนเกินไป ขั้นตอนที่ยาวนานเกินไป ทำให้กระบวนการล่าช้า ไม่เอื้อต่อสถานการณ์เร่งด่วนหรือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงเร็ว

1.2 การตีความกฎหมายที่ไม่ชัดเจน: เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมักพบปัญหากับข้อกำหนดหรือระเบียบที่มีความคลุมเครือ ทำให้เกิดความลังเลในการตัดสินใจ เพราะกลัวความผิดพลาดทางกฎหมาย

2. ปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีและเอกสาร (System & Documentation Issues)

2.1 ข้อจำกัดของระบบ e-GP: ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มักจะมีปัญหาขัดข้อง ล่ม หรือโหลดช้าในช่วงเวลาที่มีการใช้งานหนาแน่น (โดยเฉพาะช่วงปลายปีงบประมาณ) ส่งผลให้ขั้นตอนต่าง ๆ ล่าช้า

2.2 ภาระงานด้านเอกสารที่ล้นมือ: การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการต้องใช้เอกสารจำนวนมากและการอนุมัติหลายขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน, การแต่งตั้งคณะกรรมการ, การตรวจรับ ไปจนถึงการเบิกจ่าย

3. ปัญหาด้านบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Human Resources Issues)

3.1 ขาดความเชี่ยวชาญและความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในข้อกำหนดและเทคนิคการปฏิบัติงาน

3.2 ความกดดันและความเสี่ยงสูง งานจัดซื้อจัดจ้างเป็นจุดเสี่ยงที่มักถูก ตรวจสอบอย่างเข้มงวดจากหน่วยงานภายนอก (เช่น สตง. ป.ป.ช.) ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความกดดัน กลัวการถูกร้องเรียน หรือถูกลงโทษทางวินัยและทางแพ่ง

4. ปัญหาเกี่ยวกับผู้รับจ้าง/คู่สัญญา (Contractor & Vendor Issues)

4.1 ผู้รับจ้างทิ้งงานหรือส่งมอบล่าช้า: ปัญหาที่พบได้บ่อย โดยเฉพาะในโครงการก่อสร้างหรือโครงการที่มีการแบ่งงวดงานหลายงวด หากผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องในงวดท้าย ๆ ก็จะส่งผลกระทบต่อภาพรวมของโครงการ

4.2 การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (การฮั้วประมูล): แม้จะมีระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ในบางพื้นที่ยังคงมีปัญหาค่าการสมยอมราคา หรือการกำหนดเงื่อนไข (TOR) ที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการบางราย (ล็อกสเปก)

5. ปัญหาด้านการบริหารจัดการและการอนุมัติ (Management & Internal Conflicts)

5.1 การแทรกแซงจากผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหาร บางครั้งผู้ปฏิบัติงานต้องเผชิญกับแรงกดดันหรือคำสั่งที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมจากผู้บริหาร ซึ่งสร้างความอึดอัดใจและนำไปสู่ปัญหาความขัดแย้งภายในหน่วยงาน

5.2 การวางแผนงบประมาณไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง ระยะเวลาในการจัดสรรงบประมาณที่กระชั้นชิด บังคับให้ต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้ขาดความรอบคอบในการกำหนด TOR หรือราคากลาง

4. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. การปรับปรุงด้านกฎระเบียบและการลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ (Regulatory & Risk Management)

1.1 การจัดทำคู่มือและ Standard Operating Procedures (SOP) ที่ชัดเจน หน่วยงานกลาง (เช่น กรมบัญชีกลาง) ควรจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในกรณีที่เกิดปัญหาบ่อย ๆ เช่น กรณีผู้รับจ้างขอขยายเวลา หรือการคิดค่าปรับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางอ้างอิงได้อย่างมั่นใจ

1.2 การส่งเสริม "การคุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้สุจริต" ควรมุ่งเน้นการตรวจสอบที่เจตนาและความคุ้มค่าของรัฐ (Value for Money) มากกว่าการจับผิดในประเด็นทางเทคนิคหรือธุรการเล็ก ๆ น้อย ๆ เพื่อลดความหวาดกลัวในการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ

2. ปัญหาด้านระบบเทคโนโลยี และเอกสาร (System & Documentation Issues) สามารถวางแผนเชิงรุก เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาวิกฤต ได้โดย

2.1 วางแผนจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า (Early Procurement): เริ่มกระบวนการทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และร่าง TOR ตั้งแต่ช่วงไตรมาส 2 หรือ 3 ของปีงบประมาณ ไม่ควรกระจุกตัวจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่ในช่วง 2 เดือนสุดท้าย

2.2 เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติแผนงานเร็วขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีเวลาศึกษาค้นคว้าข้อมูลในระบบ e-GP ในช่วงที่คนยังใช้งานน้อย

3. การพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของบุคลากร (Capacity Building)

3.1 ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเข้ารับการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีศึกษาที่มีลักษณะดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3.2 การเสริมสร้างสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีลักษณะดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน

4. การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับผู้รับจ้าง / คู่สัญญา (Contractor & Vendor Issues)

การแก้ไขปัญหาผู้รับจ้างทิ้งงานและส่งมอบงานล่าช้า ส่งผลกระทบต่อภาพรวมโครงการและภาพความล่าช้า การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยการเตรียมจัดทำแผน 3 ประการ คือ

1. การป้องกันล่วงหน้า
2. การควบคุมและกระตุ้นระหว่างดำเนินโครงการ
3. การแก้ไขในช่วงของการใช้กฎหมายเมื่อเกิดเหตุ