



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ประจำปี 2565



กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลอย เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2565 ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงข้อมูลตามมาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณา : ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านวิชาการ 2. ด้านงบประมาณ 3. ด้านบริหารงานบุคคล 4. ด้านบริหารงานทั่วไป จากเว็บไซต์ <https://eva.obec.go.th/vote/>

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ได้รวบรวมและประมวลผลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ โดยผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความถึงพอใจสูงสุดต่อไป

สพป.ลย.1

**การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดทำแบบติดตามประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยู่ในมาตรฐานที่ 3 สมรรถิผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2565 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ดำเนินการแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ตอบแบบสอบถามตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนด ได้แก่ ผู้บริหาร, ครูผู้สอน, บุคลากรทางการศึกษา, คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.), คณะกรรมการสถานศึกษา หรือบุคคลอื่นที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ โดยแบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านวิชาการ จำนวน 10 ข้อ

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- 2) การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา
- 3) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา
- 4) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ
- 6) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
- 7) การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 8) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

- 9) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 10) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

2. ด้านงบประมาณ จำนวน 10 ข้อ

- 1) การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา
- 2) การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย
- 3) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน
- 4) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 5) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
- 6) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา
- 7) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา
- 8) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน
- 9) การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ
- 10) การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

3. ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 5 ข้อ

- 1) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา
- 2) การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา
- 3) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 4) การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
- 5) การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน 10 ข้อ

- 1) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว
- 2) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
- 3) ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง
- 4) การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน

- 5) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 7) การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน
- 8) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น
- 9) การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 10) การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบสอบถาม มี 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด	มีคะแนนระดับ	ดีเยี่ยม
4 หมายถึง พึงพอใจมาก	มีคะแนนระดับ	ดีมาก
3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง	มีคะแนนระดับ	ดี
2 หมายถึง พึงพอใจน้อย	มีคะแนนระดับ	พอใช้
1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด	มีคะแนนระดับ	ปรับปรุง

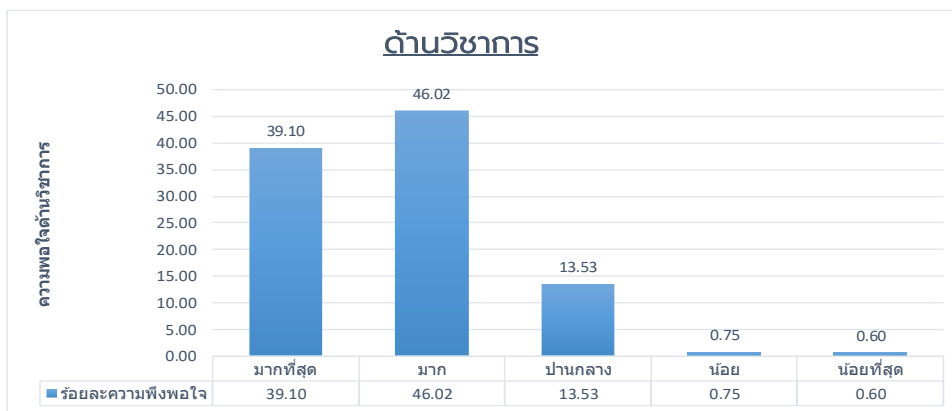
สรุปผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการตามจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

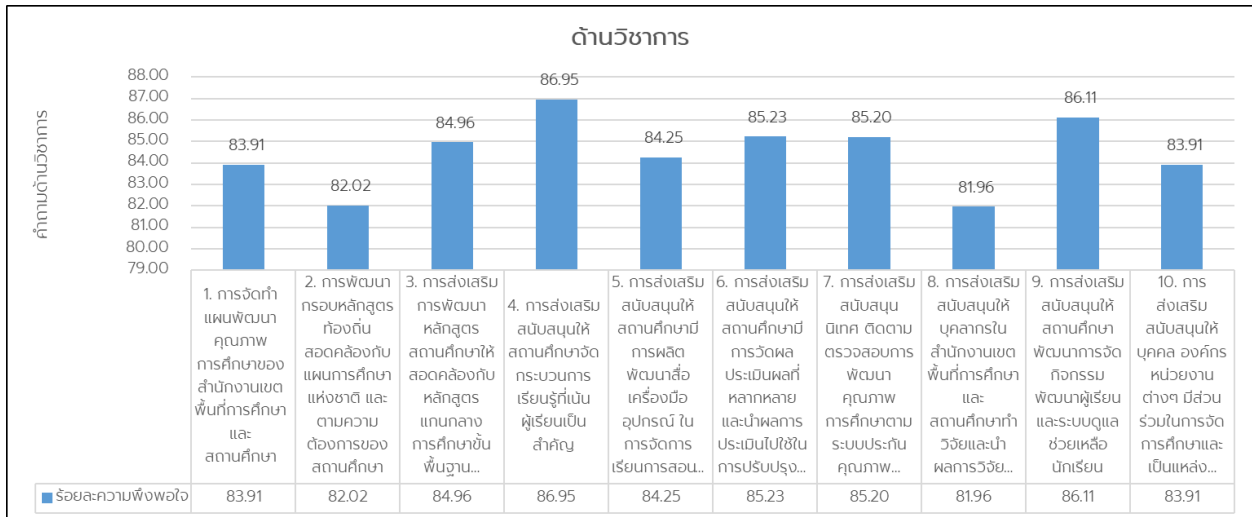
หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด(5)		มาก(4)		ปานกลาง(3)		น้อย(2)		น้อยที่สุด(1)		จำนวนผู้ตอบทั้งหมด(คน)
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. ด้านวิชาการ	260	39.10%	306	46.02%	90	13.53%	5	0.75%	4	0.60%	665
2. ด้านงบประมาณ	238	36.84%	283	43.81%	111	17.18%	9	1.39%	5	0.77%	646
3. ด้านบริหารงานบุคคล	224	35.56%	269	42.70%	119	18.89%	15	2.38%	3	0.48%	630
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	240	38.22%	285	45.38%	93	14.81%	8	1.27%	2	0.32%	628
รวม	962	37.45%	1,143	44.49%	413	16.08%	37	1.44%	14	0.54%	2,569

ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ร้อยละความพึงพอใจ	39.10	46.02	13.53	0.75	0.60



ด้านวิชาการ	1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น แผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	6. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	7. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	8. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	9. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนและระบบช่วยเหลือผู้เรียน	10. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงาน ต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	ค่าเฉลี่ย
ร้อยละความพึงพอใจ	83.91	82.02	84.96	86.95	84.25	85.23	85.20	81.96	86.11	83.91	84.45

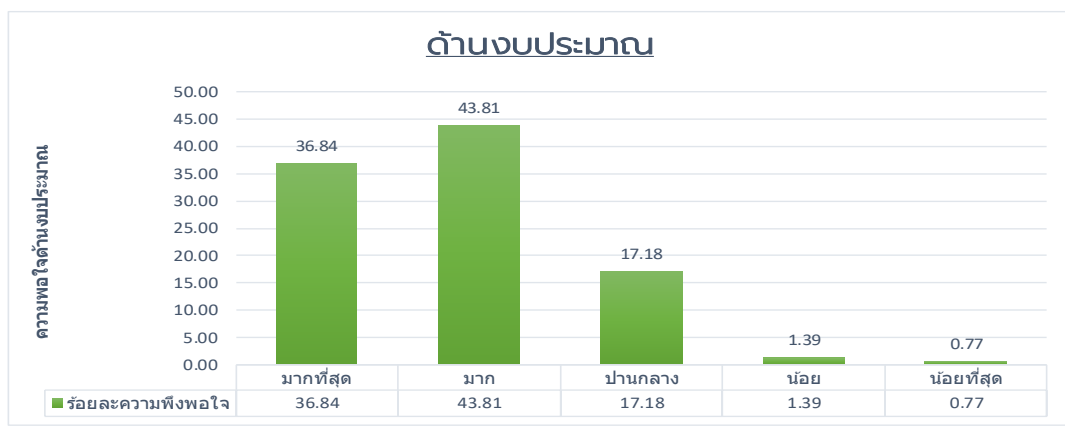


ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปี 2565 ปรากฏว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียให้คะแนนความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สพป.เลย เขต 1 เรียงลำดับความพึงพอใจสูงสุด - ต่ำสุด ดังนี้

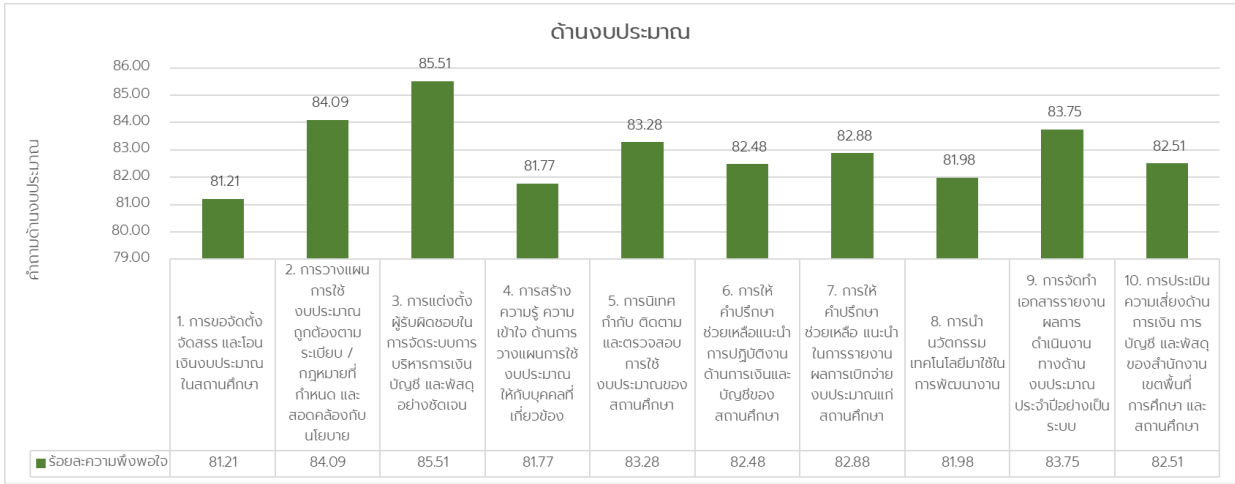
- ด้านวิชาการ**
- ลำดับที่ 1 คำถามที่ 4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ **คิดเป็นร้อยละ 86.95**
 - ลำดับที่ 2 คำถามที่ 9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **คิดเป็นร้อยละ 86.11**
 - ลำดับที่ 3 คำถามที่ 6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา **คิดเป็นร้อยละ 85.23**
 - ลำดับที่ 4 คำถามที่ 7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา **คิดเป็นร้อยละ 85.20**
 - ลำดับที่ 5 คำถามที่ 3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา **คิดเป็นร้อยละ 84.96**
 - ลำดับที่ 6 คำถามที่ 5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ **คิดเป็นร้อยละ 84.25**
 - ลำดับที่ 7 คำถามที่ 1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา **คิดเป็นร้อยละ 83.91**
 - ลำดับที่ 8 คำถามที่ 10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย **คิดเป็นร้อยละ 83.91**
 - ลำดับที่ 9 คำถามที่ 2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา **คิดเป็นร้อยละ 82.02**
 - ลำดับที่ 10 คำถามที่ 8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา **คิดเป็นร้อยละ 81.96**

ด้านงบประมาณ

ด้านงบประมาณ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ร้อยละความพึงพอใจ	36.84	43.81	17.18	1.39	0.77



ด้านงบประมาณ	1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	2. การวางแผนการใช้งบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผน การใช้ งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	5. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ งบประมาณ ของ สถานศึกษา	6. การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงาน และบัญชีของสถานศึกษา	7. การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณแก่สถานศึกษา	8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	9. การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณ ประจำปีอย่าง เป็นระบบ	10. การประเมินความ เสี่ยงด้านการเงิน การ บัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และ สถานศึกษา	ค่าเฉลี่ย
ร้อยละความพึงพอใจ	81.21	84.09	85.51	81.77	83.28	82.48	82.88	81.98	83.75	82.51	82.95



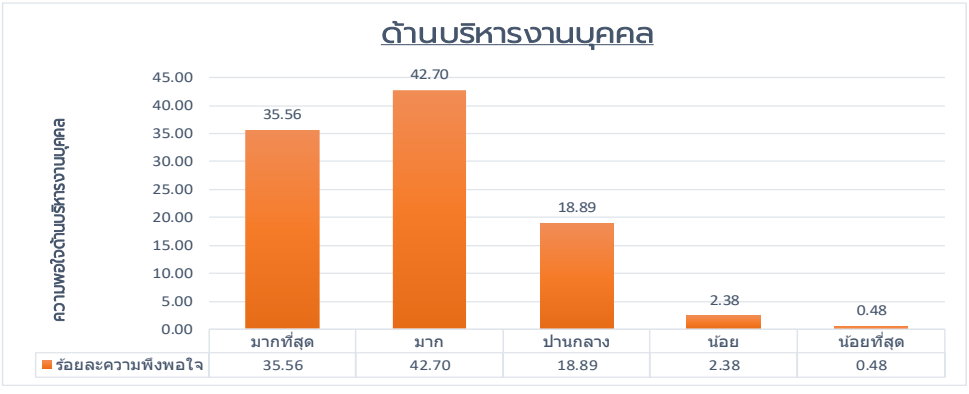
ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปี 2565 ปรากฏว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียให้คะแนนความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สพป.เลย เขต 1 เรียงลำดับความพึงพอใจสูงสุด - ต่ำสุด ดังนี้

ด้านงบประมาณ

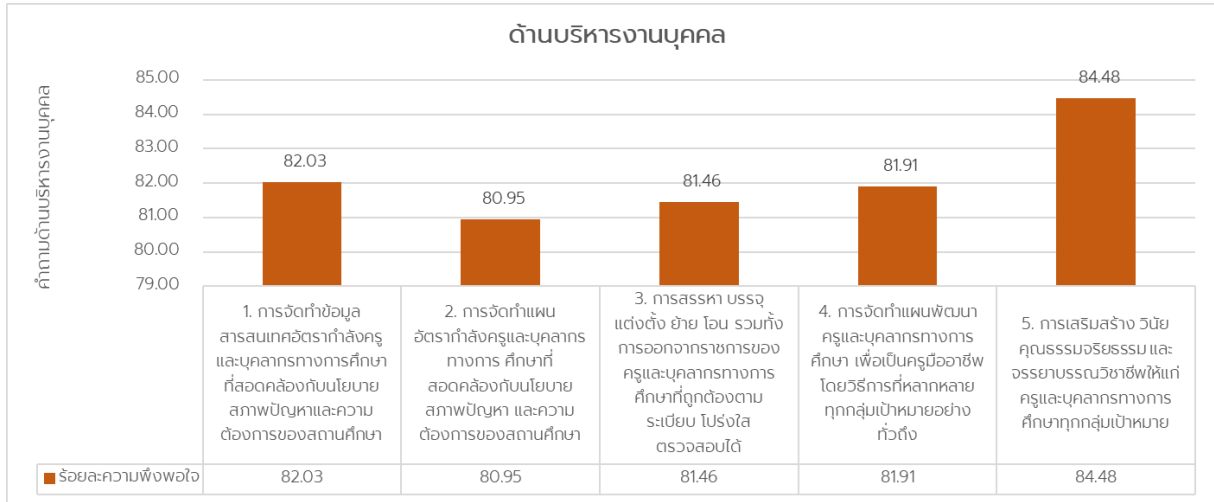
- ลำดับที่ 1 คำถามที่ 3 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 85.51
- ลำดับที่ 2 คำถามที่ 2 การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 84.09
- ลำดับที่ 3 คำถามที่ 9 การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 83.75
- ลำดับที่ 4 คำถามที่ 5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 83.28
- ลำดับที่ 5 คำถามที่ 7 การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 82.88
- ลำดับที่ 6 คำถามที่ 10 การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 82.51
- ลำดับที่ 6 คำถามที่ 6 การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 82.48
- ลำดับที่ 8 คำถามที่ 8 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน คิดเป็นร้อยละ 81.98
- ลำดับที่ 9 คำถามที่ 4 การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 81.77
- ลำดับที่ 10 คำถามที่ 1 การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 81.21

ด้านบริหารงานบุคคล

ด้านบริหารงานบุคคล	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ร้อยละความพึงพอใจ	35.56	42.70	18.89	2.38	0.48



ด้านบริหารงานบุคคล	1. การจัดทำขอมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย
ร้อยละความพึงพอใจ	82.03	80.95	81.46	81.91	84.48	82.17



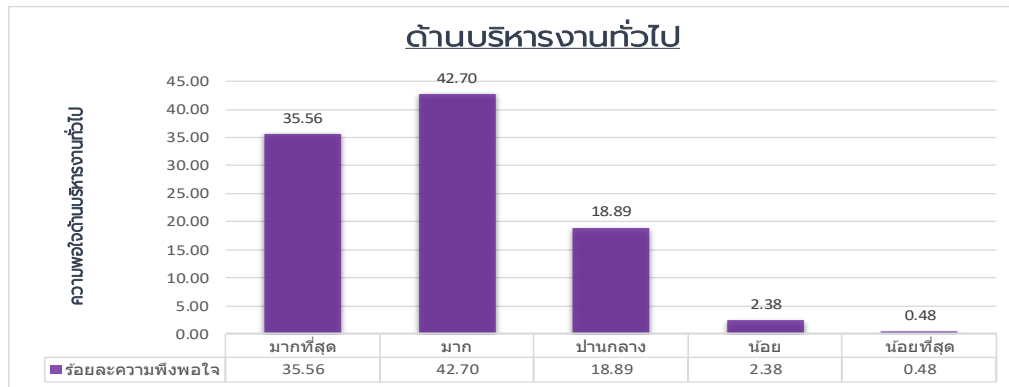
ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปี 2565 ปรากฏว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียให้คะแนนความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สพป.เลย เขต 1 เรียงลำดับความพึงพอใจสูงสุด - ต่ำสุด ดังนี้

ด้านบริหารงานบุคคล

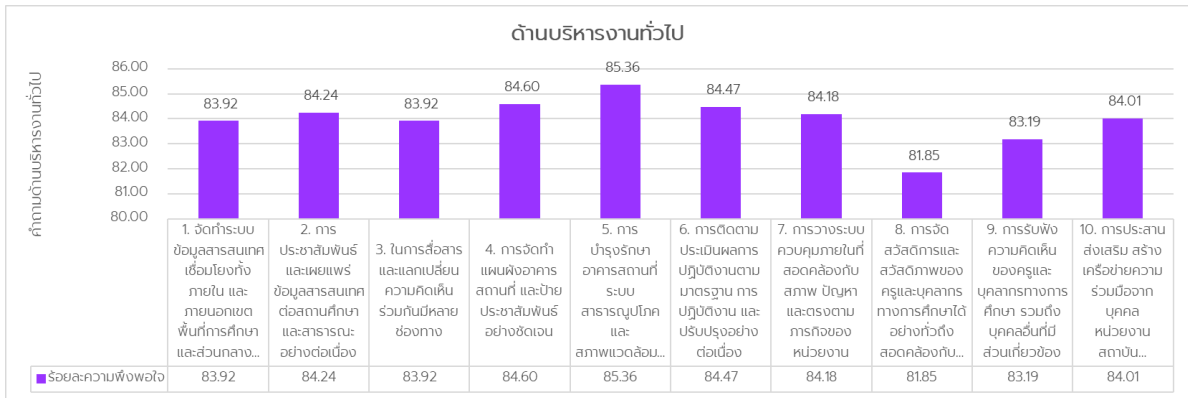
- ลำดับที่ 1 ค่าถามที่ 5 การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ **84.48**
- ลำดับที่ 2 ค่าถามที่ 1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตราทำสังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ **82.03**
- ลำดับที่ 3 ค่าถามที่ 4 การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ **81.91**
- ลำดับที่ 4 ค่าถามที่ 3 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปรงใส ตรวจสอบได้ คิดเป็นร้อยละ **81.46**
- ลำดับที่ 5 ค่าถามที่ 2 การจัดทำแผนอัตราทำสังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ **80.95**

ด้านบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารงานทั่วไป	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ร้อยละความพึงพอใจ	38.22	45.38	14.81	1.27	0.32



ด้านบริหารงานทั่วไป	1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	2. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	3. ในการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้าย ประชาสัมพันธ์ อย่างชัดเจน	5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	6. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชนเข้ามาระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ค่าเฉลี่ย
ร้อยละความพึงพอใจ	83.92	84.24	83.92	84.60	85.36	84.47	84.18	81.85	83.19	84.01	83.97

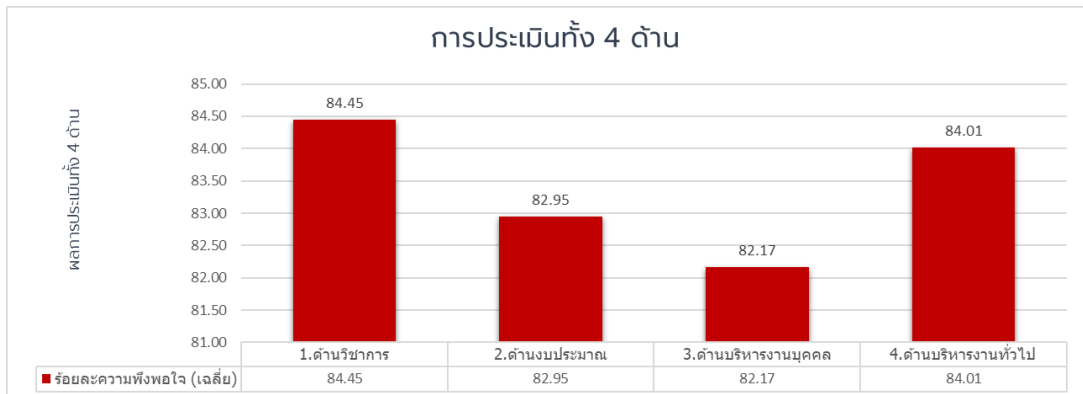


ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปี 2565 ปรากฏว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียให้คะแนนความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สพป.เลย เขต 1 เรียงลำดับความพึงพอใจสูงสุด - ต่ำสุด ดังนี้ **ด้านบริหารงานทั่วไป**

- ลำดับที่ 1 คำถามที่ 5 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คิดเป็นร้อยละ **85.36**
- ลำดับที่ 2 คำถามที่ 4 การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ **84.60**
- ลำดับที่ 3 คำถามที่ 6 การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ **84.47**
- ลำดับที่ 4 คำถามที่ 2 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ **84.24**
- ลำดับที่ 5 คำถามที่ 7 การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ **84.18**
- ลำดับที่ 6 คำถามที่ 10 การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และ เอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา คิดเป็นร้อยละ **84.01**
- ลำดับที่ 8 คำถามที่ 1 จัดทําระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้น้ำยสะอาดและรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ **83.92**
- ลำดับที่ 3 คำถามที่ 3 ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง คิดเป็นร้อยละ **83.92**
- ลำดับที่ 9 คำถามที่ 9 การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ **83.19**
- ลำดับที่ 10 คำถามที่ 8 การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น คิดเป็นร้อยละ **81.85**

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565

4 ด้าน	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านงบประมาณ	3.ด้านบริหารงานบุคคล	4.ด้านบริหารงานทั่วไป	เฉลี่ย
ร้อยละความพึงพอใจ (เฉลี่ย)	84.45	82.95	82.17	84.01	83.39



ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ประจำปี 2565 ปรากฏว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียให้คะแนนความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สพป.เลย เขต 1 เรียงลำดับความพึงพอใจสูงสุด - ต่ำสุด ดังนี้

- ลำดับที่ 1 ด้านที่ 1 การบริหารงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ **84.45** ระดับดีมาก
- ลำดับที่ 2 ด้านที่ 4 การบริหารงานทั่วไป คิดเป็นร้อยละ **84.01** ระดับดีมาก
- ลำดับที่ 3 ด้านที่ 2 การบริหารงานงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ **82.95** ระดับดีมาก
- ลำดับที่ 4 ด้านที่ 3 การบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ **82.17** ระดับดีมาก

ผลรวมคะแนนประเมินทั้ง 4 ด้าน ร้อยละ **83.39** ระดับดีมาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ด้านวิชาการ

- โรงเรียนขนาดเล็ก ควรได้รับการดูแล สนับสนุนด้านวิชาการ
- โรงเรียนขนาดเล็กยังไม่ได้รับการดูแล เท่าที่ควร มีบุคลากรน้อย งานเยอะ ปล่อยให้บริหารตามงบประมาณที่ได้รับ ไม่เพียงพอ งานมาก เท่ากับโรงเรียนขนาดใหญ่
- ส่งเสริมให้มีการอบรมเพิ่มมากขึ้น
- ส่งเสริมด้านการเงินเพิ่มขึ้น
- อยากให้มีการจัดอบรมครู
- จัดอบรมออนไลน์พัฒนาครูในด้านที่ได้รับผิดชอบให้มีความชำนาญ ยิ่งขึ้นไป
- ตรวจสอบและแนะนำการเรียนสอนดีมา
- อยากให้เน้นความสำคัญของการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เท่ากัน เพราะยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ เพราะการเรียนรู้ทุกวิชาสำคัญเท่ากันหมด
- ช่วงโควิด รู้สึกว่าห่างไกลกันมาก
- ควรนิเทศติดตามให้ความรู้ อย่างต่อเนื่อง

ด้านงบประมาณ

- โรงเรียนขนาดเล็ก ควรได้รับสนับสนุนด้านบุคลากร การดำเนินงานด้านบัญชี งบประมาณ มีครูจำนวนน้อย มีภาระงานสอนมาก
- โรงเรียนขนาดเล็ก ควรมีบุคลากรชำนาญงาน ด้านบริหารการเงินบัญชี พัสดุ โดยเฉพาะ ครูมีภาระงานมากแล้ว
- ให้การสนับสนุนงบประมาณด้านการเงินเพิ่มขึ้น
- เนื่องจากบางโรงเรียนมีครูผู้ช่วยบรรจุใหม่และได้รับงานในหน้าที่การเงิน อยากให้ทางเขตพื้นที่ฯ จัดอบรม ให้ความรู้งานในแต่ละฝ่ายแก่ครู
- ควรมีการจัดสรรเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุให้แต่ละโรงเรียน คุณครูจะได้มีเวลาสอนนักเรียนได้เต็มที่และเต็มเวลา

ด้านบริหารงานบุคคล

- โรงเรียนขนาดเล็ก มีบุคลากรจำนวนน้อย เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัด มีผลกระทบการเรียนการสอนของเด็ก ครูเข้ารับการอบรม นักเรียนต้องหยุดเรียน
- ควรจัดสรรอัตราครูให้โรงเรียนที่ขาดครู อย่างเร่งด่วนค่ะ
- การสรรหา และบรรจุ หากไม่มีเรื่องเงินมาเกี่ยวข้องใช้ความรู้ความสามารถที่แท้จริงของคนๆนั้น น่าจะดีที่สุด โดยเฉพาะในกรณีสอบ 3 ปี กรณีพิเศษ
- อยากให้จัดสรรครูให้ครบชั้นทุกโรงเรียน

ด้านบริหารงานทั่วไป

- โรงเรียนขนาดเล็กมีภาระงานมาก ควรได้รับจัดสรร - สนับสนุนด้านบุคลากรเพื่อการดำเนินการได้
- สพป. เลย เขต 1 มีการบริหารจัดการที่มีความพร้อมมาก ทุกด้าน
- สพป. เลย เขต 1 ยอดเยี่ยมมากในการบริหารจัดการงานทุกด้าน โรงเรียนได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อ งานอย่างดีเยี่ยม

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ

ที่ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ตามที่ สพฐ. ได้แจ้งการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการและประเมินผลตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายอย่างมีศักยภาพ ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการรายงานข้อมูลตามแบบติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งไฟล์ข้อมูลแบบติดตามฯ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อรวบรวมและรายงานให้ทันเวลาตามที่ สพฐ. กำหนด ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES) โดยกำหนดการเปิด-ปิดระบบ ดังนี้

รอบที่ ๑ เปิดระบบระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ เปิดระบบระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เห็นควร

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบทางระบบ AMSS+++

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- อภทท
- ดิวรรินทร

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

นางสาวศิริพร แสงสว่าง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางประณยา บุญถือ)
นักจัดการงานทั่วไป ขาข่ายการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สพป.เลย.๑

- พอ/ว/อภทท

- นนตรีจตุรภัทร

ทท/นพช.

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
ที่ ๑๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อเป็นข้อกำหนดและแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อให้มาตรฐาน มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และแผน และแนวทางการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ รวมทั้ง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเมินตนเองและเพื่อพัฒนางานการบริหารและการจัดการศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทันตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้		
๑.๑ นายกัมปนาท ศรีเชื้อ	ผอ.สพป.เลย.๑	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพนอดล ศรีซัดเค้า	รอง ผอ.สพป.เลย.๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรหม	รอง ผอ.สพป.เลย.๑	กรรมการ
๑.๔ นายวรรณที ศรีโนนยาง รอง	ผอ.สพป.เลย.๑	กรรมการ
๑.๕ น.ส.กิ่งนภา สุกดตั้ง	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๑.๖ นางปัทมา สิมพลา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางมยุรี ปลั่งกลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑.๘ น.ส.จานุรักษ์ กมลรัตน์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๙ นางจิรภา พองชัย	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นายธัญพงษ์ งามปัตพันธ์	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๑ นายมณฑล พร้อมสันเทียะ	ร.ก.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๒ นางนिरาพร โสดาวชิต	ร.ก.ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นายชุตีพันธ์ พรประทุม	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

/๑.๑๔ นางประณยา...

๑.๑๔ นางประณยา บุญลือ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวศิริพร แสงสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ส่งเสริม สนับสนุน วินิจฉัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ การดำเนินงาน กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้ และกำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบตัวบ่งชี้ การรายงานผลติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง)

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ศึกษาแบบติดตาม ประเมินผลติดตามและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ประเมินตนเองตามระดับคุณภาพ เกณฑ์การให้คะแนนตามแบบติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-MES พร้อมจัดทำเอกสารผลการดำเนินงานตามสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีกำหนดระยะเวลาการเปิด - ปิดระบบ (ดังเอกสารแนบ ๑) ดังนี้

รอบที่ ๑ เปิดระบบระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ เปิดระบบระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นายนพดล ศรีซัดเค้า	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางมยุรี ปลั่งกลาง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	รองประธานกรรมการ

/๓.๓ นางยุรี...

๓.๓ นางยุรี ศรีสะอาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๔ นางธัญพร ตัดพุดชา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอรพิน คำทองจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๖ นางเตือนใจ ยลวิลาส	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวปัทมา มหาสิงห์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวคณิศจิ โคมดวง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๓.๙ นางวิไลภรณ์ ชื่อตรง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขาฯ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและจัดทำเอกสารการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๔.๑ นายนพดล ศรีซัดเค้า	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางประณยา บุญลือ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางณัชชา อยู่สุขเสถียร	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๔ นางนิริมา กองลาแซ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๕ นางสาววกรัญญา ไชยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๖ นางสุภาณี วัฒนศรีธานัง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเพียรสน ลุนะหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๘ นางประไพ บุตรเรือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๙ นางสาวศิริพร แสงสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ทันท่วงทีตามกำหนดเวลา หากมีปัญหาและอุปสรรคให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกำปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งที่ ๑๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบตัวบ่งชี้และผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ๕๖ ประเด็น
การรายงานข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and
Evaluation System : e-MES) รายงานผลตามแบบที่สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและนำเข้าในระบบ e-MES โดยมีกำหนดระยะเวลา
การเปิด - ปิดระบบ ดังนี้

รอบที่ ๑ เปิดระบบระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
รอบที่ ๒ เปิดระบบระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด/ ประเด็น การพิจารณาที่	ประเด็นการติดตาม ประเมินผล	กำหนด ระยะเวลาการ เปิด - ปิดระบบ	ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และการจัดทำเอกสารรายงาน	การบูรณาการติดตาม ประเมินผล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System : e - MES)				
ส่วนที่ ๒ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ใช้เกณฑ์ในการพิจารณาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐)				
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑	การบริหารจัดการที่ดี (มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน นำข้อมูล สารสนเทศมาใช้ในการจัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา มี การสร้าง พัฒนาหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา) พิจารณาจาก กระบวนการดำเนินงานที่มีขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ และสะท้อนถึงความเชื่อมโยงในส่วน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องกัน สมเหตุสมผลมีการบูรณาการข้อมูลและใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ หลากหลายประกอบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอกสารร่องรอยประกอบมีความชัดเจนตรงตามสภาพ จริง โดยพิจารณา ดังนี้	รอบที่ ๒	กลุ่มอำนาจการ ๑. นางประนงา บุญลือ ๒. นางณิชา อ้อยสุเสถียร ๓. นางประไพ บุตรเรือง ๔. นางนิธินา กองลาเซ ๕. น.ส.ศิริพร แสงสว่าง	

ตัวชี้วัด/ ประเด็น การพิจารณาที่	ประเด็นการติดตาม ประเมินผล	กำหนด ระยะเวลาการ เปิด - ปิดระบบ	ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และการจัดทำเอกสารรายงาน	การบูรณาการติดตาม ประเมินผล
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้ง การให้บริการ ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/ หน่วย	รอบที่ ๒	กลุ่มอำนาจการ ๑. นางประนงา บุญลือ ๒. น.ส.ศิริพร แสงสว่าง กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ๑. นายมณฑล พร้อมสันติยะ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ที่ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ด้วย สพฐ. ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านวิชาการ ๒) ด้านงบประมาณ ๓) ด้านบริหารงานบุคคล ๔) ด้านบริหารทั่วไป โดย สพฐ. กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ตอบแบบสอบถามได้แก่ ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/คณะกรรมการ ก.ต.ป.น./คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยสามารถตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่ <https://eva.obec.go.th/vote/> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ แบบสอบถามความพึงพอใจดังกล่าวฯ สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งอยู่ในประเด็นการประเมินมาตรฐานสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนของมาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการ ให้บริการ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้ง ผอ.สพป.ลย.๑, รอง ผอ.สพป.ลย.๑, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและบุคลากรทางการ ศึกษา ร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ และให้สรุปรายงานผู้ตอบแบบสอบถามของแต่ละกลุ่ม มายังกลุ่มอำนวยการ สพป.ลย.๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้
๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดย สพฐ. ระบุ ให้ผู้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ๑) ผู้บริหาร ๒) ครูผู้สอน ๓) บุคลากรทางการศึกษา ๔) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕) ก.ต.ป.น และ ๕) อื่นๆ โดยให้สรุปรายงานผู้ตอบแบบสอบถาม และ รายงานข้อมูลมายังกลุ่มอำนวยการ สพป.ลย.๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางระบบ AMSS++

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวศิริพร แสงสว่าง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายประณยา บุญลือ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สพป.ลย.๑

(นายวรรณที ศรีโนนยาง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑





ที่ ศธ ๐๔๑๓๖/ว ๒๒๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
ถนนเลย - เชียงคาน เลย ๔๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ
๒. แบบรายงานการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านวิชาการ ๒) ด้านงบประมาณ ๓) ด้าน
บริหารงานบุคคล ๔) ด้านบริหารทั่วไป โดยวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่มี
ส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ผู้ที่ต้องตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ๑) ผู้บริหาร ๒) ครูผู้สอน
๓) บุคลากรทางการศึกษา ๔) ก.ต.ป.น. ๕) คณะกรรมการสถานศึกษา ๖) อื่นๆ โดยสามารถตอบแบบสอบถามที่
เว็บไซต์ <https://eva.obec.go.th/vote/> หรือ QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและ
ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียข้างต้น ร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ
พร้อมสรุปการตอบแบบสอบถามฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรายงานข้อมูลมายังกลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางระบบ AMSS++

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณที ศรีโนนยาง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

กลุ่มอำนาจการ

โทร. ๐-๔๒๘๑-๓๑๑๒ - ๔ ต่อ ๑

โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๖๙๗

“ปีการศึกษา 2565 เด็กเลย 1 วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน”

LOEI 1 TO BE 1