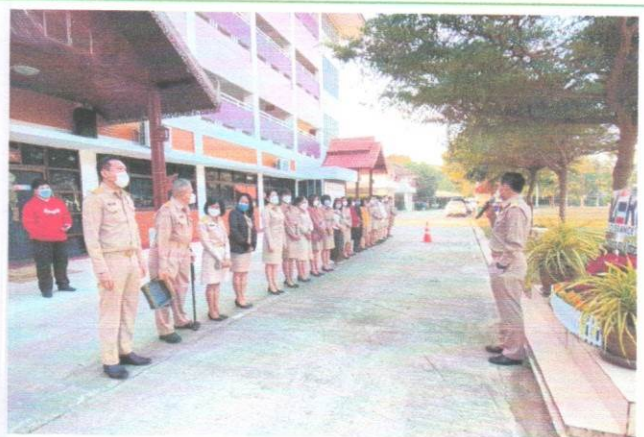


ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เลย เขต 1 ร่วมสวดมนต์ไหว้พระ
สมาทานศีล 5 นั่งสมาธิ ผู้บริหาร เล่านิทานชาดก เป็นข้อคิดเตือนใจในการดำเนินชีวิต ทุกวัน
พฤหัสบดี ณ บริเวณลานโพธิ์ ลานธรรม กิจกรรมดังกล่าวถือเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่ดีงาม
ดำเนินการสืบเนื่องกันมา และทุกคนพร้อมใจกันปฏิบัติกิจกรรมนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน



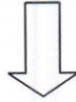
กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์ เวลา 08.30 น.

บุคลากรทางการศึกษา สพป. เลย เขต 1 ร่วม เข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์
ไหว้พระ ท่องค่านิยมหลัก 13 ประการ และมอบของที่ระลึกให้กับบุคลากรผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดใน
แต่ละเดือน ซึ่งถือเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

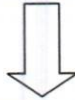


ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

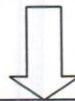
เขียนคำร้องขอหนังสือรับรอง



เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสือรับรอง และ
ตรวจสอบความถูกต้อง (5 นาที)



ส่งมอบหนังสือรับรองให้กับผู้มาขอ



เจ้าหน้าที่เก็บสำเนาหนังสือรองเข้าแฟ้ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการครู/ชำนาญ ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....

รับเงินเดือนในอันดับ.....

ขั้น.....

บาท สังกัด สพป.เลย เขต ๑ /โรงเรียน.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ เพื่อนำไปคำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

กับข้าพเจ้าในคดี หรือ อื่น ๆ

และขอรับรองว่าไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนคำร้องขอมีบัตรประจำตัว



เจ้าหน้าที่พิมพ์บัตรประจำตัวและ
ตรวจสอบความถูกต้อง (5 นาที)



ลงลายมือชื่อรับบัตรประจำตัว



เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารการ
ขอมีบัตรประจำตัวเข้าแฟ้ม



รูปภาพ
2.5 x 3 ซม.

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการบำนาญ

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน./โรงเรียน.....สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุด อื่น ๆ.....
- ได้แนบบรูปถ่าย จำนวน 2 ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อ
ผู้ขอมีบัตร